

Stilling, situation og profil

MU Professional Search™
Direktør | Frederikssund Erhverv



Reliable Leadership Advice™

Stilling, situation og profil

Dette materiale har til formål at sikre det gode match mellem virksomhed og kandidat. Vi ønsker at skabe størst mulig transparens, og derfor har vi samlet de væsentligste informationer om stillingen, organisationen, muligheder og udfordringer. Vi har også beskrevet forventningerne til den ideelle kandidats faglige og ledelsesmæssige erfaringer og kompetencer, så grundlaget for at kunne vurdere matchet – set fra begge sider – er bedst muligt. Vi opfordrer dig til at læse materialet, og ringe til Mercuri Urvals konsulent for en uddybende snak om stillingen.

Primær MU konsulent: Senior Consultant, Chris Enrico Petersen

Overblik

Baggrund og situation

- Frederikssund Erhverv er en erhvervsforening, der er sat i verden for at fremme og udvikle det lokale erhvervsliv. Foreningen har ca. 250 medlemsvirksomheder, der tilsammen repræsenterer ca. 5.000 private arbejdspladser. Ønsket med erhvervsforeningen er til stadighed at stræbe efter at gøre Frederikssund Kommune til et sted, hvor erhvervslivet mødes af en professionel samarbejdspartner, og hvor fjordlandet fremstår attraktivt med en profil, der opfattes positivt både regionalt, nationalt og internationalt.
- Formålet er overordnet at styrke udviklingen af erhverv og handel i hele Frederikssund Kommune.
- Det er ambitionen, at Frederikssund Erhverv bidrager til at tiltrække virksomheder og arbejder for at forbedre erhvervslivets rammevilkår. Frederikssund Erhverv indgår derfor i en række samarbejdsrelationer. Det er bl.a. vigtigt, at der er et stærkt samarbejde mellem uddannelsesinstitutioner og virksomhederne og mellem Frederikssund Kommune og virksomhederne. Frederikssund Erhverv indgår i samarbejdsrelationerne som rådgiver, vejleder og som faciliterende part og er derfor med til at understøtte vækst og udvikling. De konkrete initiativer kan være mangfoldige og kan bl.a. handle om at tiltrække bygge- og anlægsprojekter til lokalområdet eller om at arbejde strategisk med bymidteudvikling.
- Som medlem af Frederikssund Erhverv får virksomhederne adgang til vejledning og sparring i forhold til de udfordringer, en virksomhed står overfor, og til "Erhvervsservice", hvor virksomhederne guides i forhold til de kontakter og den knowhow, virksomhederne har brug for. Endelig får virksomhederne adgang til forskellige netværk og bliver en del af Fjordlandets stærke erhvervsfællesskab og herunder til arrangementer og events med indhold, der skaber værdi for virksomhederne.
- Frederikssund Erhverv er en selvstændig, privatdrevet erhvervsforening, der blev etableret i 2007 som bindeled mellem den kommunale forvaltning og det lokale erhvervsliv. Erhvervsforeningen har egen bestyrelse og et velfungerende samarbejde med Frederikssund Kommune, som er reguleret i den [rammeaftale](#), der er indgået mellem Frederikssund Erhverv og Frederikssund Kommune for årene 2026-2030. Bestyrelsen består af to politisk udpegede repræsentanter fra Frederikssund Kommune, og de øvrige bestyrelsesposter beklædes af lokale virksomhedsledere.
- Frederikssund Erhverv finansieres af et kommunalt grundbidrag på 4,9 mio. kr. årligt. Et bidrag, der forhandles årligt i form af en resultatkontrakt. Derudover finansieres driften af kontingentindtægter fra medlemsvirksomhederne samt projektmidler fra deltagelse i lokale, regionale og nationale udviklingsprojekter.
- Den kommunale grundfinansiering medfører, at Frederikssund Erhverv skal levere erhvervsservice for Frederikssund Kommune inden for otte faste indsatsområder. Indsætterne understøtter kommunale politikker og målsætninger inden for f.eks. erhverv, uddannelse og klima. Derudover iværksættes tre selvstændige partnerskaber efter aftale med de relevante politiske udvalg. I rammeaftalen for perioden 2026-2030 er der bl.a. sat fokus på "energipartnerskab" og "Byliv".

Organisation

- Frederikssund Erhverv har rammerne på plads. Et tæt og konstruktivt samarbejde med Frederikssund Kommune. En bestyrelse med ambitioner. 250 medlemsvirksomheder og dygtige og engagerede medarbejdere. Men ambitionerne rækker længere, og målet er vækst og endnu større synlighed i det lokale erhvervsliv. Frederikssund Erhverv står foran en tid, hvor der skal sættes nye ambitioner, og hvor strategi, kapacitetsopbygning, knowhow og konkrete handlinger skal beskrives, opbygges og iværksættes. Med en ny direktør for Frederikssund Erhverv forventes det, at der igangsættes et strategiarbejde for Frederikssund Erhverv, der sætter en konkret og gennemtænkt retning for de kommende år, og hvor strategiarbejdet følges op af en bevidst organisatorisk kapacitetsopbygning med nye ansættelser og et tydeligt match mellem de strategiske ambitioner og den interne knowhow, så viden matcher ambitionerne. Med en ny strategi og et vækstspor som ambition vil det ikke være forkert at betegne den nuværende situation som værende solid og rammesat, men hvor der skal iværksættes en proces, der sætter klare mål op for de fremtidige ambitioner og målsætninger.

Stillingen

Ansvarsområder og hovedopgaver

- Direktøren for Frederikssund Erhverv har ansvaret for den samlede drift og udvikling af Frederikssund Erhverv med reference til bestyrelsen og i det daglige arbejde i et tæt samarbejde med formandskabet og i særlig grad med bestyrelsesformanden. Det er direktørens opgave at respektere den rammeaftale vedrørende "erhvervsservice", der er indgået med Frederikssund Kommune, og som er reguleret inden for rammerne af bekendtgørelse af lov om erhvervsfremme, § 14, stk. 8. I forlængelse heraf påhviler det direktøren loyalt at udmønte de konkrete aftaler, der er indgået som en del af rammeaftalen, og de konkrete opgaver, som er aftalt med Frederikssund Kommune i den årlige resultatkontrakt.
- Direktøren leder organisationen Frederikssund Erhverv og har det daglige ansvar for drift og personaleledelse af 6 medarbejdere, hvoraf 2 stillinger pt. er vakante. Det er af stor betydning, at direktøren formår på en uhøjtidelig, men professionel måde at involvere medarbejdere i at sætte retning for organisationen med fokus på at sikre tillid, et godt arbejdsmiljø og et stærkt arbejdsfællesskab. Direktøren har også et godt og solidt tag på økonomistyring og sætter en ære i at drive erhvervsforeningen effektivt og målrettet.
- Direktøren har derudover til opgave at være en synlig og inspirerende figur blandt Fjordlandets virksomheder, der via netværksdannelse og vedligeholdelse af netværk optræder imødekomende, serviceminded og vejledende. Direktøren vil i den forbindelse skulle orientere sig om ændringer og muligheder inden for de rammevilkår, der til enhver tid er gældende for danske virksomheder, og være i kontakt med myndigheder lokalt, regionalt, på landsplan og i EU.

Succeskriterier

Kortsigtede

- Etablere en tillidsfuld ledelsesrelation til medarbejderne i Frederikssund Erhverv, både som gruppe og i forhold til den enkelte medarbejder, bl.a. i forhold til trivsel, motivation, rolle og ansvar
- Skabe klarhed over erhvervsforeningens rolle, mandat, samarbejdsflader og fælles strategiske prioriteringer. Dette skal ske ved at iværksætte en strategiproces med inddragelse af medarbejdere, bestyrelse og eksterne samarbejdspartnere
- Etablere en stærk og tillidsfuld relation til Frederikssund Kommune, og herunder tilvejebringe et klart billede af de forventninger, kommunen har til Frederikssund Erhverv på kort og lang sigt
- Opbygge stærke relationer til erhvervslivet generelt og specifikt til de medlemsvirksomheder, som er kontingentbetalere, bl.a. via en åben og synlig kommunikation, der afstemmer forventninger til samarbejdet.

Langsigtede

- Positionere Frederikssund Erhverv endnu stærkere i Fjordlandet med den synlige og konkrete effekt, at flere virksomheder bliver en del af det netværk, der faciliteres af Frederikssund Erhverv.
- Tage initiativer, der sigter efter at etablere netværksforbindelser til større virksomheder med henblik på at tiltrække flere større virksomheder til Frederikssund Erhverv og det netværk, der faciliteres herfra.
- Medvirke til at formidle rammevilkår for virksomheder og den service, Frederikssund Kommune og Frederikssund Erhverv kan tilbyde i samarbejde, med henblik på at tiltrække virksomheder, der er afsøgende i forhold til at etablere virksomhed i Frederikssund Kommune.
- Øge finansieringen, der tilgår Frederikssund Erhverv, ved at være opsøgende og synlig i netværk, fonde mv.
- Fokus på vækst og kapacitetsopbygning internt i Frederikssund Erhverv for at skabe en endnu bredere vifte af services, events, rådgivning og initiativer i øvrigt.

Kultur og værdier

- Det forventes, at den kommende direktør har gode forudsætninger i det relationelle samarbejde med alle aktører. I særlig grad er det af betydning, at direktøren etablerer gode, tillidsfulde relationer til medarbejderne og prioriterer at se det som en bunden opgave at inspirere, motivere og se muligheder for den enkeltes udviklingsmuligheder i organisationen.
- Frederikssund Erhverv er en lille organisation med vækstmuligheder. Direktøren har en strategisk rolle, men det forventes også, at vedkommende ser det som en rolle at medvirke i det operationelle arbejde og påtage sig opgaver på lige fod med de øvrige medarbejdere.

Stillingens potentiale og udviklingsmuligheder

- Direktøren træder ind i en organisation med vækstambitioner, og vedkommende skal derfor kunne drive en udviklings- og omstillingsproces over længere tid og have potentiale til at kunne lede og styre en organisation i bevægelse.

Profil

Den efterspurgte baggrund

Krav	Beskrivelse
Uddannelse	▪ Relevant uddannelsesmæssig baggrund, der giver gode forudsætninger for at forstå samarbejdet mellem erhvervsvirksomheder og kommunale aktører, er en forudsætning. ▪ Efteruddannelse i ledelse er en forudsætning.
Sprog	▪ Gode skriftlige og formidlingsmæssige kompetencer i dansk og engelsk er en forudsætning.
Faglig erfaring	▪ Erfaring med personaleledelse er en forudsætning. ▪ Erfaring fra en lignende stilling, hvor samspillet mellem erhvervsliv og offentlig myndighed har været omdrejningspunktet, er en fordel. ▪ Erfaring med strategijudvikling er en fordel.
Branche/sektorerfaring	▪ Erfaring fra tidligere ansættelser, hvor viden om rammevilkår for virksomheder er opnået, er vigtig ▪ Erfaring fra og dybt kendskab til beslutningsprocesser i politisk styrede organisationer er en forudsætning
Stillingsmæssig erfaring	▪ Erfaring med at danne, vedligeholde og udvikle faglige netværk er en forudsætning. ▪ Erfaring med driftsledelse af en organisation og herunder god økonomiforståelse er en fordel. ▪ Erfaring med at tiltrække fondsfinansiering og overblik over øvrige finansieringsmuligheder er en fordel.
Anden specifik erfaring	▪ Erfaring fra en position, hvor ekstern formidling, stærke relationelle kompetencer og evnen til at begejstre omgivelserne er gået hånd i hånd, er en fordel.

Efterspurgt adfærd

Forandringsledelse

- Evner at lede en strategiproces og kommunikere strategierne og konkrete pejlemærker både internt og eksternt, og har erfaring med implementeringen af strategier
- Er udviklingsorienteret og har gode evner til at se muligheder. Tænker innovativt og har en god evne til at tage initiativer, også selvom de er omgærdet af en vis risiko
- Har et godt drive og kan begejstre medarbejdere og interessenter med en nærværende og motiverende kommunikation i forhold til, at fællesskabet opnår gode resultater og når de opstillede mål

Opgaveledelse

- Er målrettet, handlingsorienteret og tydelig i forventningerne til, hvad organisationen skal stræbe efter, og evner at følge op og løbende monitorere fremdriften.
- Har et klart blik for at bruge organisationens samlede ressourcer og via delegering sikre en effektiv opgaveløsning og en ansvarlig anvendelse af organisationens ressourcer.

Relationsledelse

- Udviser en god evne til at fornemme, forstå og forholde sig til de faglige og personlige udfordringer, en medarbejder giver udtryk for, og engagere sig heri på en empatisk og motiverende måde
- Er i stand til, i samarbejde med hver medarbejder, at skabe en tydelig forbindelse mellem medarbejderens individuelle mål og succeskriterier og organisationens mål og succeskriterier
- Har evnen til at opbygge, vedligeholde og udbygge et godt netværk med virksomheder, kommuner og andre interessenter baseret på en åben, ærlig og transparent kommunikation

Vilkår

- Løn og ansættelsesvilkår efter kvalifikationer og erfaring. Forventningen er et lønniveau på kr. 70.000-75.000 pr. md. ekskl. pension. Nærmere beskrivelse af pension og øvrige vilkår kan indhentes ved henvendelse til Chris Petersen, Mercuri Urval. Se kontaktdata nedenfor.
- Det forventes, at direktøren har fysisk tilstedeværelse på kontoret, og at vedkommende er indstillet på at deltage i arrangementer og events, også uden for normal arbejdstid og i weekender, hvis det er påkrævet og relevant.

Arbejdssted og rejseaktivitet

- Arbejdsstedet er Ågade 1B, 3600 Frederikssund.

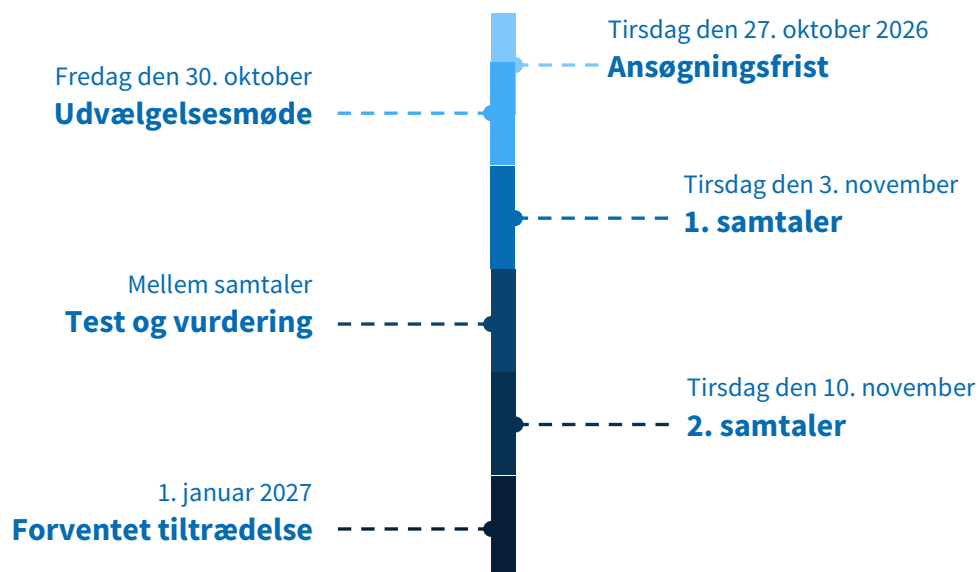
Interessenter

- Varetager den daglige ledelse i samarbejde med formandskabet.

Referencelinjer

- Direkte reference til bestyrelsesformanden for Frederikssund Erhverv

Tidsplan



Ansættelsesudvalg

Bestyrelsesformand

Adm. direktør Hans Peder Mikkelsen, Topsil

Bestyrelsesmedlem

CEO Kenneth Borup, Lomax

Bestyrelsesmedlem

Borgmester Anne Sofie Uhrskov, Frederikssund Kommune

Bestyrelsesmedlem

Byrådsmedlem Jeanette Hassel Frederikssund Kommune

Medarbejderrepræsentant

Kommunikationskonsulent Mikkil Davidsen, Frederikssund Erhverv

Kontaktinformation

Hans Peder Mikkelsen

Bestyrelsesformand

[Email](mailto:hm@gw-topsil.com) - hm@gw-topsil.com

40 25 11 58

Chris Petersen

Senior Consultant

[Email](mailto:chris.enrico.petersen@mercuriurval.com) - chris.enrico.petersen@mercuriurval.com

50 76 12 31

Nanna Beuschau

Team operation Coordinator

[Email](mailto:nanna.beuschau@mercuriurval.com) - nanna.beuschau@mercuriurval.com

50 76 12 62

Anne Sofie Uhrskov

Borgmester

[Email](mailto:Borgmester@frederikssund.dk) - Borgmester@frederikssund.dk

53 79 92 92