





Situationen

Regionsapoteket Midtjylland står midt i en spændende udvikling i forbindelse med transformation af sundhedsvæsenet. Apoteket skal i den forbindelse tilpasse sin lægemiddelforsyning og ydelser til fremtidens behov på hospitalerne og i det nære sundhedsvæsen. Som stabschef vil du få en central rolle i at understøtte og drive denne strategiske transformation i tæt samarbejde med apotekets chefgruppe og direktør.

I den forbindelse vil du bl.a. skulle arbejde med:

- **Ny strategisk retning:** Vi er i færd med at udforme en ny strategisk ambition. Du forventes at planlægge, facilitere og drive processen, hvor vi sammen omsætter den nye retning til konkrete mål og handlinger i vores daglige arbejde – og sammen følger op på det.
- **Strategisk, retningsættende og samlende leder:** Du får til opgave at sætte den strategiske retning for staben og gennem bl.a. klare rammer og rollefordeling udvikle en mere samarbejdende kultur i staben, hvor forskellige fagligheder anvendes og inddrages på tværs, når det er relevant. Staben består af ni medarbejdere med forskellige kompetencer og baggrunde inden for HR, økonomi, facility management, kommunikation og bæredygtighed.
- **Udvikling af økonomi- og HR-områderne:** I staben skal vi videreudvikle vores økonomi- og HR-områder i takt med nye behov. Du får ansvar for at sætte retningen for og drive udviklingen sammen med dine kompetente medarbejdere – til gavn for lederne og for hele Regionsapoteket.
- **Bidrage til det regionale samarbejde:** Som lægemiddelleverandør spiller vi på en vigtig rolle for sundhedsvæsenet – og du skal repræsentere apoteket i forskellige regionale fora.



Organisationen

Reference og chefgruppe: Du vil referere til apotekets direktør og være del af chefgruppen, der i øvrigt omfatter cheferne for apotekets fire hovedafdelinger: Lægemiddelproduktion, Kvalitet, Lægemiddelforsyning og Klinisk farmaci, se vores [organisationsdiagram](#). Chefgruppen har ansvaret for at sikre apotekets overordnede drift og strategi til gavn for hospitalerne og borgere.

Ledelsesansvar for staben: Du vil lede staben på ni medarbejdere, som dækker en bred vifte af funktioner. Din rolle indebærer at sætte den strategiske retning, sikre klare rammer og rollefordeling, så du kan støtte medarbejdernes udvikling og sikre et samarbejdende arbejdsmiljø, hvor de forskellige kompetencer bringes i spil på tværs.

Koordinerende funktion og strategisk understøttelse: Du skal sikre, at stabens arbejde både understøtter apotekets strategiske målsætninger og håndterer funktionsledernes operationelle behov i dagligdagen. Som bindeled mellem chefgruppen og staben skal du facilitere samarbejdet på tværs af funktioner og sikre, at staben understøtter chefernes og funktionsledernes arbejde og driftsopgaver - samt bidrager til apotekets mål og indsatser.

Nøgletal og organisatorisk placering: Regionsapoteket Midtjylland har ca. 450 ansatte og spiller en afgørende rolle som lægemiddelleverandør til hospitalerne. Apoteket bidrager til hospitalernes drift gennem sin målrettede produktion af og forsyning med lægemidler.

Regionalt samarbejde: Du forventes at repræsentere Regionsapoteket i diverse regionale fora ift. fx økonomi, bæredygtighed mv.



Stillingens roller og ansvarsområder

Medlem af chefgruppen: Du bliver en central del af apotekets chefgruppe og indgår i beslutningsprocesser, der vedrører den overordnede strategiske retning. Du vil arbejde tæt sammen med både direktøren og de øvrige chefer om at planlægge, facilitere, drive og følge op på, hvordan vi sammen omsætter apotekets strategiske målsætninger til konkrete handlinger.

Leder af staben: Du har personaleansvaret for ni medarbejdere i staben, herunder funktioner inden for HR, økonomi, facility management, kommunikation og bæredygtighed. Du har ansvar for udvikling, trivsel og arbejdsfordeling, samt for at skabe et sammenhængende og motiverende arbejdsmiljø.

Koordinerende og strategisk funktion: Du har ansvar for at sikre koordination mellem stabens arbejde og apotekets øvrige funktioner. Du skal sikre, at staben leverer både strategisk og administrativ støtte inden for fx økonomi og HR til chefgruppen og funktionslederne, så der er sammenhæng mellem strategi og drift.

Ansvar for økonomi og ressourcestyling: Som ansvarlig for stabens budget og ressourcestyling skal du sikre budgetopfølgning og ressourceoptimering.

Repræsentant i regionale fora: Du repræsenterer apoteket i forskellige regionale fora for at varetage vores interesser, koordinere med regionale enheder mv.

Kommunikationsansvar: Du har et overordnet ansvar for både intern og ekstern kommunikation, herunder at sikre en klar og transparent kommunikation til medarbejderne samt apotekets øvrige interessenter.



Aktuelle opgaver

Inden for det første år skal stabschefen bl.a. have fokus på:

- **At operationalisere apotekets nye strategiske ambition** i konkrete handlinger og initiativer på tværs af apoteket og i staben. Det kræver både procesledelse, planlægning, operationalisering og opfølgning sammen med chefgruppen for at sikre, at strategien forankres i hele organisationen.
- **At sætte en strategisk retning for stabens videre udvikling** mod en stadig mere samarbejdende kultur og øget tværfagligt samarbejde til gavn for apoteket. Stabschefen skal være tydelig og beslutningskraftig og drive denne proces gennem fælles mål, klar retning, og øget samarbejde om opgaverne på tværs af stabens fagområder.
- **At styrke relationer og netværk** med de øvrige stabe og fællesfunktioner i Region Midtjylland.





Forventninger til erfaringer og resultater

Vi forestiller os, at du lever op til de fleste af nedenstående områder:

- **Ledelseserfaring:** Du har erfaring med projekt- eller personaleledelse fra fx konsulentbranchen eller en kompleks offentlig organisation. Erfaring med at lede et tværfagligt team er en fordel. Har du erfaring med at sætte retning for og skabe en samarbejdende teamkultur, der fremmer trivsel og effektivitet, er det bonus.
- **Strategisk erfaring, kompetent procesleder og implementeringskraft:** Du har erfaring med at proceslede, udvikle og implementere strategier og omsætte strategiske mål til operationelle handlinger. Erfaring med større forandringsprocesser er en fordel.
- **Organisatorisk nysgerrighed og helhedsblik,** der gør, at du naturligt er interesseret i og søger at forstå hele apoteket – og hvordan staben kan bidrage og understøtte både driften og udviklingsarbejdet.
- **Forener handlekraft og resultatorientering med en inkluderende og empatisk ledelsesstil,** der skaber klarhed, tryghed og tillid i teamet, så I sammen kan skabe resultater.
- **Stærke kommunikations- og samarbejdsevner:** Du vil skulle fungere som bindeled mellem staben, chefgruppen og eksterne interessenter. Du skal derfor have stærke kommunikationsevner samt kunne formidle budskaber til forskellige målgrupper og finde fælles løsninger.
- **Økonomisk forståelse og HR-indsigt:** Du har en indsigt i og god, overordnet forståelse for offentlig økonomistyring og HR – uden du nødvendigvis selv har arbejdet i dybden med det.
- **Relevant uddannelsesmæssig baggrund:** Du har en relevant uddannelsesmæssig baggrund, fx inden for offentlig administration, økonomi, samfundsvidenskab, ledelse eller sundhedsområdet. Erfaring fra sundhedsvæsenet er en fordel.



Ønsker til god adfærd

For at lykkes i rollen som stabschef på Regionsapoteket Midtjylland forventes det, at du udviser god ledelsesadfærd gennem:

- **Forandringsledelse:** Du skal skabe og sætte en fælles retning gennem visioner, helhedstækning, beslutninger og inddragelse, som skaber klarhed og engagement, der motiverer bl.a. staben til at arbejde mod fælles mål. Du forventes at drive forandringsprocesser, hvor nye perspektiver og metoder bringes i spil. Gennem inddragelse og kommunikation skaber du ejerskab og forståelse for de nødvendige ændringer og understøtter en kultur med fokus på fælles udvikling.
- **Opgaveledelse:** Du skal planlægge og prioritere opgaver med fokus på effektiv problemløsning og resultatskabelse. Det indebærer evnen til at opstille konkrete resultater og løbende sikre opfølgning, så opgaverne bliver løst effektivt og inden for de planlagte rammer. Derudover skal du kunne identificere og afhjælpe problemer samt sikre, at staben når sine mål ved at justere opgaver og ressourcer efter behov.
- **Relationsledelse:** I en kompleks organisation som Regionsapoteket er det afgørende, at du opbygger og vedligeholder stærke relationer både internt og eksternt. Du skal motivere og engagere medarbejderne i staben gennem en tydelig retning, anerkendelse og feedback, skabe tillid og øget samarbejde i staben og fremme en kultur med åben dialog. Desuden skal du samarbejde med jeres interessenter og varetage apotekets interesser i diverse regionale fora.



Tidsplan

- Ansøgningsfrist: 5. januar 2025
- Udvælgelsesmøde: 7. januar 2025
- 1. samtalerunde: 9. januar 2025
- Test og referencer: 15.-17. januar 2025
- 2. samtalerunde: 27. januar 2025
- Forventet tiltrædelse: 1. marts 2025.



Ansættelsesudvalget

- Susie Vand, direktør (forperson for udvalget)
- Charlotte Quist Bjørn, chef for Kvalitet
- Lars Lohse, chef for Lægemiddelforsyning
- Astrid Dahl Joensen, leder for IT-funktionen
- Nanna Gade Sulaiman, ledelsessekretær og AC-fuldmægtig i staben.



Uddybende information

- Læs om Regionsapoteket Midtjylland som organisation [her](#).
- Arbejdsstedet er Palle Juul-Jensens Boulevard 240, 8200 Aarhus N.
- Stillingen aflønnes med afsæt i aftale for chefer på trin 49 + 1 med et opslagsniveau på 704.820 (1. oktober 2024-niveau). Hertil kommer eventuel kvalifikationsløn efter forhandling samt pension på 21,59 pct.
- Som stabschef har du ansvar for og frihed til selv at tilrettelægge dit arbejde og har mulighed for hjemmearbejde.



Kontaktoplysninger

Susie Vand, direktør,
Regionsapoteket Midtjylland
+45 2962 7895
susivand@rm.dk

Bjarke Müller, rekrutteringskonsulent
Mercuri Urval
+45 9135 6901
bjarke.muller@mercuriurval.com

Lene Boesgaard, projektkoordinator
Mercuri Urval
+45 5076 1205
lene.boesgaard@mercuriurval.com