

# Stadsarkitekt

# Aarhus Kommune

## JOB- OG PERSONPROFIL



AARHUS  
KOMMUNE

## Indholdsfortegnelse

INDHOLDSFORTEGNELSE .....	2
FORTÆLLINGEN OM AARHUS .....	3
AARHUS – IDENTITET OG NERVE .....	3
KORT OM AARHUS KOMMUNE OG TEKNIK OG MILJØ .....	4
STILLINGEN SOM STADSARKITEKT .....	4
Opgaver og ansvar .....	5
Succeskriterier .....	6
DEN IDEELLE PROFIL.....	6
Erfaringer og færdigheder.....	6
Personlige kompetencer og egenskaber .....	7
ANSØGNING, VILKÅR OG ANSÆTTELSESPROCEDURE .....	7
Ansættelsesvilkår .....	8
Ansættelsesudvalg .....	8
Proces- og tidsplan .....	8

## Fortællingen om Aarhus

Aarhus har en fantastisk placering ved havet og skoven. Et levende pulserende bymiljø, attraktive oplandsbyer og den smukkeste natur beliggende helt tæt på hinanden. Aarhus er en rummelig by med plads til at udfolde sig, uanset om man er ung, gammel eller børnefamilie, studerende, kunstner, etableret erhvervsvirksomhed eller iværksætter. Man kan føle sig hjemme i Aarhus.

Aarhus er "Smilets By" – uhøjtidelig og tilbagelænet, ung, optimistisk, ambitiøs og summende af liv.

Aarhus udvikler sig hurtigere og hurtigere. Vi bliver mange flere aarhusianere, vi får nye bydele, en ny skyline, nye virksomheder, nye uddannelsesinstitutioner, nye kulturinstitutioner, et supersygehus, en letbane. Vores bycentrum, by- og lokalområder ændrer karakter. Vi vil værne om det historiske Aarhus, fastholde vores særlige identitet, fastholde biodiversitet og bevare de grønne åndehuller - og vi vil fylde det hele med liv.

Aarhus er i stigende grad primus motor for væksten i hele landsdelen. Aarhus er det kulturelle og erhvervsmæssige kraftcenter i Vestdanmark. Vi samarbejder med vores nabokommuner om erhvervsudvikling, kultur og infrastruktur. Vi skaber i fællesskab de betingelser, der tiltrækker attraktive jobs og kvalificerede medarbejdere. Vi er en by, hvor uddannelser og virksomheder skaber viden og internationalt udsyn. Vi har et universitet i verdensklasse.

Vi er et område i vækst, men vi vil være en grøn, klimavenlig og bæredygtig by, bevare de gode bymiljøer og den sociale sammenhængskraft. Vi vil stadig være en god by for alle med plads til forskellighed, rum til udfoldelse og åbenhed over for omverdenen. Vi kan have brug for omsorg og en hjælpende hånd, men vi har alle noget at bidrage med. Vi vil have en by, hvor vi kan trives og være trygge, og hvor vi i fællesskab skaber det gode liv. Vi vil skabe rammer for mobilitet i bredeste forstand, og vi vil have plads til alle og brug for alle. Det kan vi kun gøre sammen - alle, der føler sig hjemme i Aarhus.

## Aarhus – identitet og nerve

På tværs af hele Aarhus Kommune har vi en stærk forankring i vores historie. Den giver by, landskab, steder og områder stemning, sjæl og ånd. Vi har alle erindringer, som gør Aarhus til noget specielt for os. Arkitekturen i by og land har stærke historiske rødder, der giver en unik karakter. Det skal vi værne om. Det står centralt i byrådets Fortælling om Aarhus, og det er centralt for stadsarkitektens rolle. Samtidig skal vi have modet til forandring. I vores kærlighed til byen kommer vi ofte til at fokusere på det Aarhus, der var, frem for det Aarhus er - og det, Aarhus kan blive som "verdens mindste storby". I erindringens blide lys synes verden altid at have set bedre ud, og ofte er vi tilbøjelige til at glemme alt det, som ikke var så godt. Vi glemmer let, at Aarhus netop er blevet til den smeltedigel af erhverv, handel, viden og kultur, som byen er i dag - i kraft af en stadig udvikling.

Den store opgave er at finde balancen. En balance, der gør os i stand til at afkode steders unikke karakter og ånd – og bygge på dem – men også tillader forandring. Vi skal holde fast i vores byliv, vores historie og vores fortælling som grundtone i alt, vi gør. Også når vi forandrer og bygger nyt. Vi udtrykker det gerne som *Byliv før Byrum før Bygninger*. Eller ved, at vi sætter mennesket først, når vi udvikler Aarhus.

Det er til at forstyrre, støtte og udvikle denne balance, til at sikre fokus på *Byliv før Byrum før Bygninger*, at Aarhus Kommune nu søger en stadsarkitekt.

## Kort om Aarhus Kommune og Teknik og Miljø

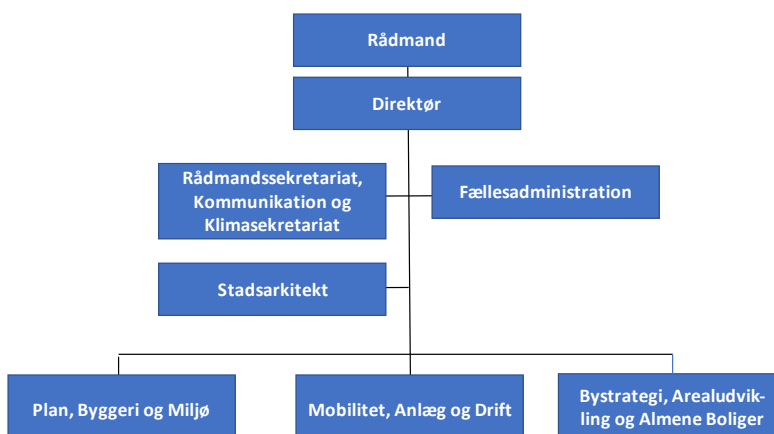
Aarhus Kommune har som den eneste kommune i landet magistratsstyre. Det betyder, at kommunen i det daglige arbejde ledes af Magistraten, som består af borgmesteren, fem rådmænd, der har ansvaret for hvert sit område, samt tre øvrige byrådsmedlemmer.

Stadsarkitekten refererer til direktøren for Teknik og Miljø. Direktøren refererer til rådmanden, der har det overordnede politiske og administrative ansvar for Teknik og Miljø. Rådmanden og direktøren og stadsarkitekten betjener og samarbejder også med Teknisk Udvalg og Byrådet. Dette er et centralt vilkår, som kræver stor organisatorisk og relationel kompetence.

Teknik og Miljø arbejder blandt andet med byudvikling, mobilitet, natur og miljø, kollektiv trafik, anlæg og drift af byens veje, arealer og grønne områder.

Teknik og Miljø består af tre forvaltningsområder, fællesstabene samt et rådmandssekretariat og beskæftiger i alt cirka 1.000 medarbejdere.

Organiseringen af Teknik og Miljø, og stadsarkitektens organisatoriske ophæng, fremgår af organisationsdiagrammet:



Læs mere om Teknik og Miljø her: <https://www.aarhus.dk/om-kommunen/teknik-og-miljoe/>

## Stillingen som stadsarkitekt

Stadsarkitektens funktion er af markant betydning for Aarhus. Stadsarkitekten vil således have en nøglerolle for:

1. Arkitektonisk kvalitet og sammenhæng i planlægningen, udviklingen og omdannelsen af det offentlige rum
2. At fastholde og sikre bykvalitet og de arkitektoniske kvaliteter i Aarhus by og kommune.
3. Nytænkning, kompetenceudvikling og udvikling med hensyn til kommunens planlægning og arkitektur.
4. "Markedsføringen" af Aarhus' byhistoriske, -arkitektoniske, -planmæssige og udviklingsmæssige kvaliteter.

Stadsarkitekten er forankret under direktøren i Teknik og Miljø som en tværgående rådgiver med selvstændig initiativret, en såkaldt "fri fugl." Stadsarkitektfunktionens opgave som rådgiver hviler i høj grad på autonomi. Ved at være en såkaldt "fri fugl" – sat uden for forvaltningens daglige drift – kan stadsarkitekten udfordre forvaltningen på deres beslutninger og bidrage med rådgivning. Stadsarkitekten har med sin rådgivende funktion således ingen myndighedskompetence til at træffe forvaltningsmæssige beslutninger.

Udover den ledelsesmæssige forankring hos direktøren vil stadsarkitekten jævnligt deltage i strategiske ledelsesmøder med direktøren samt relevante chefer for herigennem at sikre forankring, gennemslagskraft og i særdeleshed relationel koordinering på tværs af Teknik og Miljø.

Stadsarkitekten betjenes af medarbejdere i rådmandssekretariatet og vil have primær arbejdsplads på Rådhuset. Der må dog påregnes en del møder og arbejdsdage i Teknik og Miljø's domicil, "Blixens" i Gellerup, hvor størstedelen af organisationen befinder sig.

## Opgaver og ansvar

Stillingen som stadsarkitekt er defineret og forstået ved sin markant store kompleksitet. Komplexiteten kan skitseres på adskillige, ikke fyldestgørende, dimensioner:

- Kommunal forvaltning; fra Byrådet, Magistraten, Rådmanden, direktøren, de øvrige magistratsafdelinger, forvaltningerne Plan, Byggeri og Miljø; Mobilitet, Anlæg og Drift; og Bystrategi, Arealudvikling og Almene Boliger i Teknik og Miljø til stadsarkitektens eget nærmiljø i staben i Teknik og Miljø.
- Virksomheder; fra fonde, investorer, developere, bygherrer, tegnestuer, rådgivere i øvrigt til enkeltleverandører og andre private samarbejdspartnere.
- Vertikal; fra national og international repræsentation, Byråd og Magistrat, investorer og virksomhedsejere, til den enkelte borger og kollega.
- Lateral; på tværs af (næsten) samtlige magistratsafdelinger og forvaltninger og (næsten) alle dele af Aarhus' liv og borgere.
- Fagligheder; fra den rendyrkede arkitekturfaglighed, over multidisciplinære tilgange til udvikling af byen til administration, jura og økonomi.
- Beslutningsprocesser; fra de meget langsigtede, strategiske beslutnings- og udviklingsprocesser til de konkrete, månedlige, ugentlige og daglige beslutninger.
- Opgavetyper; fra udformning af Aarhus Kommunes arkitekturpolitik, bidrag til kommuneplansrevision, større byudviklingsprogrammer til borgermøder, konkrete byggeprojekter, oplæg, artikler og workshops.

Stadsarkitekten agerer både på efterspørgsel og på eget initiativ. Stadsarkitekten skal se perspektiverne og synergierne i de enkelte projekter, men også at identificere og synliggøre Aarhus' muligheder for arkitektfagligt ambitiøs vækst i samarbejder mellem virksomheder, kommune, samarbejdspartnere og investorer.

Stadsarkitekten er hele Aarhus' stadsarkitekt. Stadsarkitekten skal – i et dialogorienteret samarbejde - kunne løfte sig og formidle samarbejde og udvise arkitekturfagligt lederskab, ikke kun i Teknik og Miljø eller Aarhus Kommune, men også for Aarhus i bredere forstand.

Stadsarkitekten skal bidrage til at kompetenceudvikle i hele den kommunale organisation og de mange fagligheder, der på forskellig vis arbejder med at udvikle byens rum og udseende.

Stadsarkitekten skal underbygge, at Aarhus står centralt og stærkt på den nationale og internationale arkitektarena. Stadsarkitekten skal være en arkitektfaglig fri rådgiver for Byrådet i sin helhed. Det betyder, at såvel borgmester som rådmand kan trække frit på stadsarkitekten som rådgiver.

Stadsarkitekten har mulighed for at afgive egne indstillinger til Byrådet – også når stadsarkitektens indstilling måtte være i strid med indstillinger fra magistratsafdelingerne.

## Succeskriterier

Stadsarkitektens præstation i jobbet vil som udgangspunkt blive vurderet på følgende hovedkriterier:

- At have indgået i en konstruktiv og smidig overlevering af opgaver fra den tidligere stadsarkitekt.
- At have skabt en god og konstruktiv stemning og gensidig forståelse omkring samarbejdet med alle relevante interne samarbejdspartnere.
- At have bidraget ambitiøst og væsentligt til det foreliggende udkast til arkitekturpolitik i Aarhus Kommune og have sikret forankringen heraf både internt og eksternt.
- At samarbejdet med de eksterne samarbejdspartnere er gode og positive.
- At have medvirket til at skabe yderligere fremdrift i nye projektideer og -tanker.
- At der er tegn på, at vedkommende har sat sig positive spor i offentlighedens bevidsthed.
- At der i forvaltningen generelt er en positiv stemning omkring personen/stillingen.
- At have bidraget til opkvalificering af medarbejderkompetencer indenfor området.
- At der er synlige resultater af stadsarkitektens medvirken i et større projekt.

## Den ideelle profil

Stadsarkitektens markant komplekse opgave stiller tilsvarende markante krav til stadsarkitekten:

Det altafgørende for den nye stadsarkitekt vil være vedkommendes evne til at stille sin væsentlige arkitekturfaglige indsigt og erfaring til rådighed i hele kompleksiteten, i alle relevante fora på en sådan måde, at vedkommende vil kunne formå at inspirere og påvirke alle centrale beslutningsprocesser og interessenter ift. Aarhus' udvikling – i hele kæden fra Byliv, Byrum og Bygninger. Evnen til at agere konstruktivt, dialogorienteret, opsøgende og ambitiøst på Aarhus' vegne og mellem Aarhus' mange interessenter er stadsarkitektens vigtigste arbejdsredskab.

Stadsarkitekten vil komme i spil både som professionel fagperson og som menneske. Stadsarkitekten kan og vil tale med mennesker i alle sammenhænge og på alle niveauer. Stadsarkitekten vil i en lang række sammenhænge på det arkitektoniske område være kommunens ansigt og repræsentant udadtil.

Kort sagt vil den kommende stadsarkitekt løfte opgaven gennem sin stærke arkitekturfaglighed, mærkbare personlighed og særdeles veludviklede samarbejdsevne.

## Erfaringer og færdigheder

Den ideelle kandidat besidder i alt væsentlighed følgende erfaringer og færdigheder:

- Uddannet arkitekt fra en af de danske arkitektskoler eller en tilsvarende udenlandsk uddannelse.
- Teoretisk velfunderet med et stort overblik.

- Praktisk erfaring fra forskellige centrale stillinger inden for arkitektur og byggeri.
- Dokumenterede erfaringer fra større væsentlige/velestimerede projekter.
- Gerne international erfaring/indsigt.
- Solid erfaring med arbejdet i det politiske felt mellem offentlige myndigheder og private virksomheder/samarbejdspartnere.

## Personlige kompetencer og egenskaber

De menneskelige egenskaber og den personlige karakter er af stor betydning.

Den kommende stadsarkitekt skal have personlige egenskaber, der betyder, at vedkommende naturligt og sikkert kan:

- Indgå faglige partnerskaber.
- Etablere, skabe ejerskab og fællesskab om og indgå i, understøtte eller facilitere processer således, at retningen holdes og de ønskede resultater opnås.
- Kommunikere med omgivelserne på en måde, der inspirerer og motiverer til at finde kvalitative arkitektoniske løsninger.
- Initiere og inspirere til nye tiltag/vinkler på det arkitektfaglige felt.

Dette stiller krav til kandidatens personlige kompetencer:

- Grundlæggende respekt for andre mennesker, fagligheder og interesser.
- Evne til at sige til og fra – konstruktivt, løsningsorienteret og i rette tid.
- Særdeles gode formidlingsevner både mundtligt og skriftligt. Den rette kandidat evner at agere synligt, opsøgende og konstruktivt i et miljø med mange forskellige typer af interessenter; politikere, forvaltninger, virksomheder, borgere, medarbejdere m.v.
- Den optimale kandidat evner at fortælle den gode historie, at kommunikere klart, overbevisende og troværdigt på et arkitekturfagligt højt niveau. Den rette kandidat evner at skabe engagement og opbakning til fælles løsninger.
- Kunne tage konflikter men ikke selv opsøge dem. Tro på sig selv og egne ideer, uden at være selvhævdende.
- Den optimale kandidat ser selvstændigt på sine opgaver og tager ansvar for at løse dem. Er positiv, kursfast og konstruktiv – også i modvind.

## Ansøgning, vilkår og ansættelsesprocedure

Alle, der på baggrund af stillingsopslaget overvejer sin interesse i stillingen, er meget velkomne til at kontakte Mercuri Urval, Jan Kjeldsmark på telefon 4073 4950 eller Thomas Gajhede på telefon 2084 1030 (også gerne uden for kontortid). Alle henvendelser vil blive behandlet fortroligt, og Aarhus Kommune vil ikke blive orienteret uden forudgående aftale herom. Man er også velkommen til at kontakte direktør Henrik Seiding, Teknik og Miljø, Aarhus Kommune på telefon 4184 8654.

Ansættelsesproceduren administreres af projektkoordinator Anne Marie Bak, telefon 5076 1214, e-mail: [annemarie.bak@mercuriurval.com](mailto:annemarie.bak@mercuriurval.com).

Finder du jobbet interessant, kan du uploade ansøgning og CV på [www.mercuriurval.dk](http://www.mercuriurval.dk) (referencenummer: DK-07602). Ansøgningsfristen udløber den 1. oktober 2020.

## Ansættelsesvilkår

Lønnen fastsættes efter forhandling med den faglige organisation.

Tiltrædelse pr. 1. januar 2021.

## Ansættelsesudvalg

Mercuri Urval samarbejder gennem hele ansættelsesprocessen med et ansættelsesudvalg, som består af følgende:

- Rådmand for Teknik og Miljø Bünyamin Simsek (formand)
- Formand for Teknisk Udvalg Peter H. Bonfils
- Direktør for Teknik og Miljø Henrik Seiding
- Chef for Bystrategi, Arealudvikling og Almene Boliger Bente Lykke Sørensen
- Planchef Eva Møller Sørensen
- Medarbejderrepræsentant Marie Louise Bach
- Medarbejderrepræsentant Mathias Thinggård Brovall

Ansættelsesudvalgets opgave er sammen med Mercuri Urval at gennemføre ansættelsesprocessen og afgive indstilling til ansættelsesudvalgets formand, rådmand Bünyamin Simsek.

## Proces- og tidsplan

AKTIVITET	DATO
Annoncering / sourcing / search	Fra 4. september 2020
Ansøgningsfrist	1. oktober 2020
Udvælgelse af kandidater til indledende samtalerunde	5. oktober 2020
Indledende samtaler	9. oktober 2020
Test, personvurdering og referencetagning	12. – 20. oktober
Rapportering og anden samtalerunde	22. oktober 2020
Forhandling og ansættelse	Ultimo oktober 2020
Tiltrædelse	1. januar 2021