

Carsten Gløvermose Nielsen & Jesper Lund
15.06.2023

STILLING, SITUATION OG PROFIL (SSP)

Økonomi- og Ressourcechef



Mercantec

Økonomi- og Ressourcechef, Mercantec



Situationen

- Mercantec forener uddannelse og erhvervsliv og er kendt for et højt fagligt niveau. Mercantec vil ikke blot følge udviklingen men ønsker at skabe den. Det vil vi gøre i tæt samspil med erhvervslivet, pædagogiske praktikere og relevante samarbejdspartnere i øvrigt.
- Høj kvalitet i uddannelserne er højeste prioritet for både medarbejdere og ledelse på Mercantec. Alle elever - unge som voksne - har krav på at få det bedst mulige læringsudbytte både fagligt og personligt. Mercantecs pædagogiske og didaktiske strategi danner rammerne for undervisningen, og det fælles kvalitetssystem er med til at sikre og udvikle kvaliteten i alle skolens ydelser.
- Kulturen på Mercantec er karakteriseret ved et højt engagement, stærk faglighed, et fælles ansvar for elevernes læring og en omsorgsfuld omgang med hinanden.
- Mercantec ønsker at tilbyde et motiverende og krævende læringsmiljø, hvor vi udvikler stærke faglige og digitale kompetencer på højt niveau og derudover kompetencer inden for de nyeste teknologiske områder, viden om bæredygtighed og sociale kompetencer til fremtidens erhvervsliv - baseret på fællesskab og demokrati.
- En forudsætning for opfyldelsen af ovenstående ambitioner og kvalitetsstandarder er det gode arbejdsmiljø og den gode samarbejdskultur, som hersker blandt elever, medarbejdere og ledere.
- Mercantec søger nu en ny økonomi- og ressourcechef, da den nuværende chef har valgt at fratæde sin stilling af ryghelbredsmæssige årsager. Den kommende økonomi- og ressourcechef kommer til at overtage en stabil ressourcefunktion præget af en sikker økonomistyring og velfungerende, selvstændige afdelinger. Dette danner et godt fundament for, at den nye økonomi- og ressourcechef med nye perspektiver effektivt kan bidrage til at realisere de udfoldede udviklingspotentialer og forventninger i en organisation, som er godt på vej gennem et generationsskifte på flere ledende positioner.



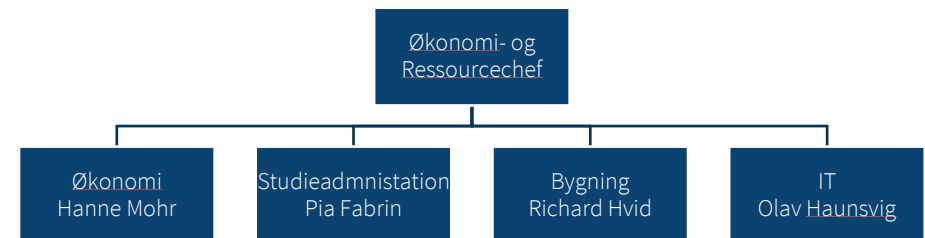
Organisationen

Knap 2.500 årselever og kursister gennemfører årligt uddannelser og kurser på Mercantecs adresser i Viborg, Ulfborg og Hoverdal. Mercantec beskæftiger ca. 400 årsværk og favner bredt inden for både uddannelsesretninger, uddannelses- og kursusudbud, uddannelsesindhold og pædagogiske strategier. Skolen havde i 2022 en omsætning på 302 mio. kr.

Mercantec er Viborg Kommunes største uddannelsesinstitution og tilbyder:

- Gymnasiale uddannelser (HTX, HHX og EUX)
- Ca. 50 forskellige erhvervsuddannelser (EUD)
- Over 1.000 forskellige voksen- og efteruddannelser (VEU)

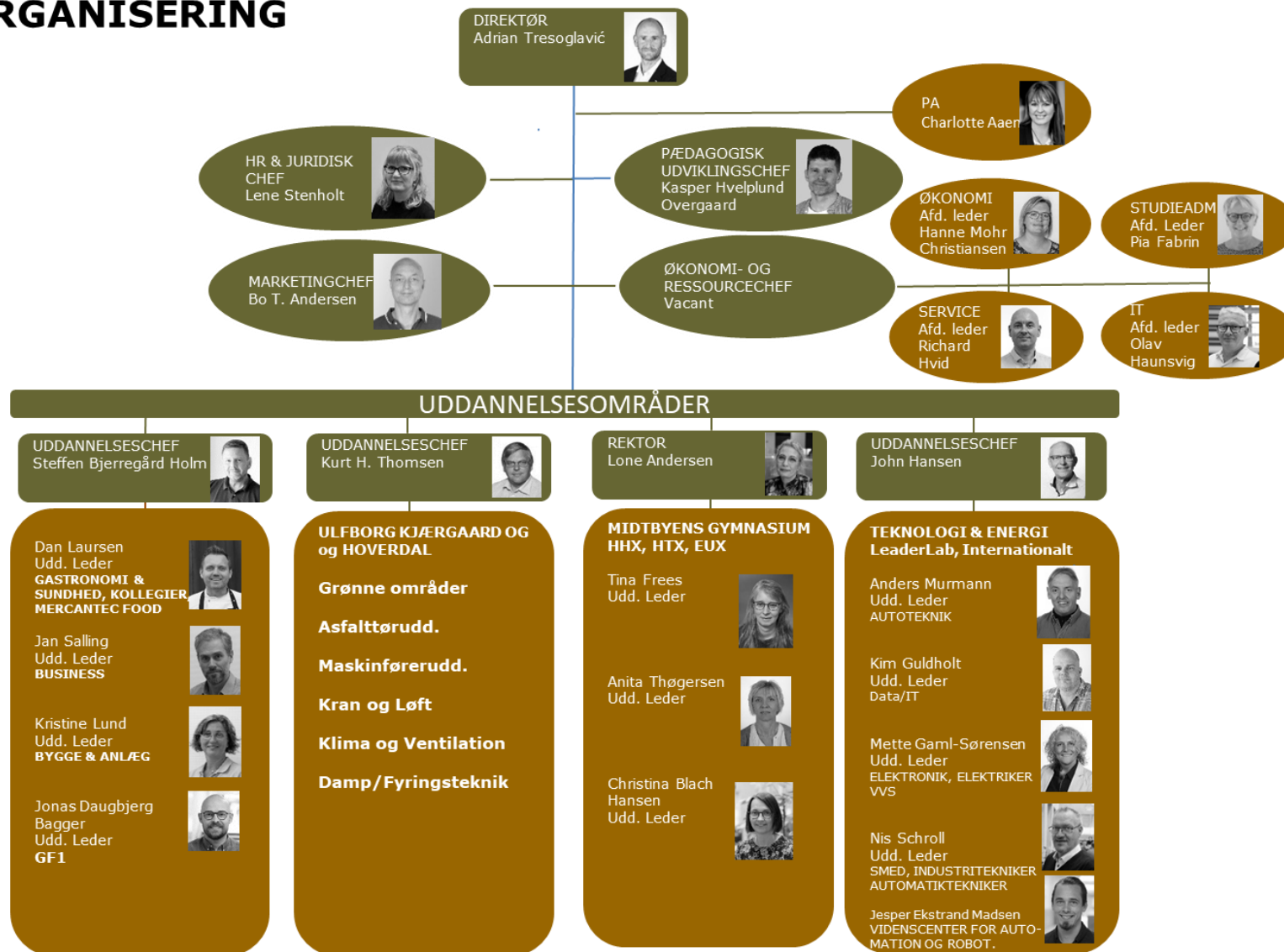
Den kommende økonomi- og ressourcechef vil have det overordnede ledelsesmæssige ansvar for 50 medarbejdere fordelt på henholdsvis 21 medarbejdere i studiecentrum og reception, 8 medarbejdere i IT, 9 medarbejdere i bygnings-tjenesten samt 12 medarbejdere i økonomi.



Afdelingerne under økonomi- og ressourcechefen har, som det fremgår af ovenstående diagram, fire afdelingsledere, der refererer til den kommende økonomi- og ressourcechef. Disse afdelingers medarbejdere refererer til de respektive afdelingsledere, mens økonomi- og ressourcechefen indgår i skolens chefgruppe og refererer til direktøren.

Se Mercantecs samlede organisationsdiagram på næste side.

MERCANTECS ORGANISERING



Økonomi- og Ressourcechef, Mercantec



Stillingens roller og ansvarsområder

- **Økonomisk styring:** Økonomi- og resourcechefen har både det overordnede ansvar og skal i praksis selv medvirke til sikker drift samtidig med, at ansvaret for skolens strategiske økonomi- og resourcestyring varetages. Økonomi- og resourcechefen skal i samspil med økonomiafdelingen sikre en professionel økonomistyring på Mercantecs uddannelser. Økonomi- og resourcechefen udarbejder i samspil med økonomiafdelingen ligeledes forslag til budgetter, regnskab, budget-opfølgninger, konsekvensanalyser, årsrapporter og rapporteringer til Børne- og Undervisningsministeriet. Endeligt vil økonomi- og resourcechefen også være ansvarlig for resourcestyringen af de midler, som skolen modtager fra diverse puljer.
- **Overordnet ledelse af IT-funktionen:** Økonomi- og resourcechefen har det overordnede chefansvar for IT-afdelingen, en forretningskritisk stabsfunktion, eftersom afdelingen er ansvarlig for den samlede IT-infrastruktur relateret til skolens samlede drift og udvikling såvel administrativt som pædagogisk. Dette indebærer en understøttelse af, hvordan afdelingens ressourcer skal prioriteres. Det forventes, at den nye chef har såvel interesse som flair for den løbende udvikling af IT-afdelingen, så den kan understøtte og være proaktiv i forhold til digitale løsninger.
- **Overordnet ledelse af studieadministrationen:** Chefen skal give sparring til drift og udvikling af studieadministrationen, så den til enhver tid understøtter driften af de forskellige undervisningsområder og leverer data til brug for såvel skolens eksterne rapportering samt centrale interne økonomiske nøgletal.
- **Overordnet ledelse af bygningstjenesten:** Den nye chef forventes at indgå i en løbende sparring og prioritering af ressourcer og indsatser i forhold til skolens bygninger og tekniske installationer. Der arbejdes løbende med energioptimering, bæredygtighed og vedligehold. Dertil kommer, at der skal laves analyser, der skal danne grundlag for Mercantecs langsigtede planer for bygningsudvikling.
- **Sikre overblik over anvendte administrative systemer:** Det vil være økonomi- og resourcechefens ansvar at sikre, at de anvendte administrative samt økonomiske systemer og programmer meningsfuldt spiller sammen med henblik på det økonomiske overblik samt i formidlingsøjemed.
- **Sikre et højt informationsniveau:** Økonomi- og resourcechefen vil få til opgave at formidle et økonomisk overblik og tilhørende detaljer til chefgruppen, medarbejdere og bestyrelsen med henblik på, hvad der er hensigtsmæssigt for skolens drift og udvikling.
- **Identificere og udnytte effektiviseringspotentialer:** Økonomi- og resourcechefen får til opgave at se på effektiviseringspotentialer. Det drejer sig både om de økonomiske opgaver, men også om optimering af arbejdsgange og systemer internt i administrationen.
- **Agere sparringspartner:** Såvel chefgruppen som medarbejderne har brug for en faglig sparringspartner, der har kendskab til det økonomiske og administrative område, og som kan udfordre og se sammenhænge mellem de nuværende systemer.
- **Personaleledelse:** Økonomi- og resourcechefen vil få fire ledere med tilhørende medarbejdere i direkte reference.



Aktuelle opgaver og succeskriterier

Højt prioriterede opgaver for økonomi- og resourcechefen er aktuelt:

Økonomi og indkøb

- Udarbejde, udvikle og implementere nye måder at præsentere og arbejde med skolens økonomi på alle områder. Dette skal gøres med henblik på at sikre åbenhed, transparens og fælles forståelse for de tilgængelige ressourcer, hvilket giver en solid grobund for det tværgående samarbejde i Mercantec.
- Økonomifunktionen skal kunne levere fremmadskuede og strategiske analyser, der kan kvalificere ledelsesmæssige handlinger bredt set. I dette ligger, at ledelsen generelt set skal have høj grad af automatiseret adgang til understøttende nøgletal og data via digitale løsninger. Dette bidrager til at kvalificere lederens beslutninger.

Studieadministrationen

- Videreføre det påbegyndte arbejde med at effektivisere og digitalisere de studieadministrative processer i samspil med hele organisationen.
- Balancere ressourcerne i studieadministrationen. Der er krav om et stort, tværgående samarbejde internt i organisationen med henblik på at sikre helhed i opgaveløsningen.

Bygningstjenesten

- Udarbejde en langsigtet plan for området. Denne skal dels indeholde en opmærksomhed på grønt og bæredygtigt byggeri, bygningsvedligehold samt -drift og dels et fokus på, hvordan Mercantecs bygninger ses som en ressource, der kan bidrage positivt til den samlede økonomi.
- Bygningstjenesten varetager daglige driftsopgaver på alle adresser, ligesom der drives forskellige udviklingsprojekter, og den nye chef skal sikre varetagelsen af både drift og udvikling.

IT-afdelingen

- Vedligeholde og supportere implementeringen og udviklingen af eksisterende og kommende IT-infrastruktur på skolen i bred forstand. Dette indbefatter løbende at udvikle IT-infrastrukturen i samspil med de respektive uddannelsesområder og stabsfunktioner.
- I samarbejde med relevante aktører på skolen at komme med input til samt sikre en fortsat digital udvikling af skolens processer

Økonomi- og Ressourcechef, Mercantec



Krav til baggrund

Den ideelle kandidat besidder i alt væsentlighed følgende erfaringer og færdigheder:

- Relevant videregående uddannelse – fx cand.merc.aud., cand.oecon. eller HD(R)
- Erfaring med og forståelse for økonomisk styring og planlægning samt forvaltning i en offentlig organisation.
- Uddannelsespolitisk indsigt, heri forståelse for de rammer, muligheder og vilkår, områderne er underlagt eksternt
- Erfaring med ledelse af ledere
- Erfaring med faglig ledelse i en stor organisation.
- Indsigt i og nysgerrig på udviklingen og driften af IT-infrastruktur – dog ikke indgående teknisk kendskab
- Generelt erhvervs- og uddannelsestillegnede erfaringer, færdigheder og interesse inden for administration, bygningsdrift, IT og særligt økonomi.



Ønsker til god ledelsesadfærd

Den ideelle kandidat besidder i alt væsentlighed følgende personlige kompetencer og egenskaber:

- Interesse for uddannelsesområdet
- Et forretningsorienteret og kommercielt mindset
- Udviser tillid til, udøver åben dialog med og faciliterer et højt informationsniveau sammen med ledere i reference
- Kommercielt tænkende og datadrevet i sin tilgang
- Kompetent i at se potentialerne af effektiv ressourcestyring
- Evner at bevare overblikket og se sammenhænge på tværs af områdets afdelinger samt sætte disse i relation til og samspil med organisationen som helhed
- Formår via stærke kommunikationsevner at formidle kompleks information til alle niveauer i organisationen med henblik på rettidigt at øge informationsniveauet og kvalificere opgaveløsningen på kort såvel som lang sigt
- Evner både at lede op og ned i organisationen
- Besidder en vis robusthed med henblik på at prioritere de tilgængelige ressourcer
- Digitalt udsyn og interesse.



Økonomi- og Ressourcechef, Mercantec



Tidsplan

- Ansøgningsfrist 08.08.2023 kl. 08:00
- Første samtale 14.08.2023
- Mercuri Urval foretager test, afholder testinterview og tager referencer mellem første og anden samtale
- Samtale 1-1 m. direktøren.
- Anden samtale 22.08.2023
- Tiltrædelse 01.10.2023



Indstillings-/ansættelsesudvalg

- Direktør Adrian Tresoglavić
- HR og Juridisk chef Lene Stenholt
- Uddannelseschef John Hansen
- Afdelingsleder af studieadministrationen Pia Fabrin
- Afdelingsleder af økonomi Hanne Mohr Christiansen
- Tillidsrepræsentant/studiesekretær Inger Tougaard Skov

Herudover deltager chefkonsulent Carsten Gløvermose og partner Jesper Lund fra Mercuri Urval i processen.



Uddybende information

Nyttige links:

[Mercantecs strategi](#)

[Værdier, mission og vision](#)

Arbejdssted: H.C. Andersens Vej 9, 8800 Viborg

Løn: Løn- og ansættelsesvilkår forhandles individuelt inden for rammerne af Cirkulære om aftale om ansættelse af chefer ved institutioner inden for undervisning og uddannelse på Undervisningsministeriets område.



Kontaktoplysninger

Direktør Mercantec
Adrian Tresoglavić
T: +45 9133 0100
E: adtr@mercantec.dk

Chefkonsulent Mercuri Urval Carsten
Gløvermose Nielsen
T: +45 3025 9801
E: carsten.gloevermose.nielsen@mercuriurval.com

Projektkoordinator Mercuri Urval
Lene Boesgaard
T: +45 5076 1205
E: lene.boesgaard@mercuriurval.com

Partner og Director Mercuri Urval
Jesper Lund
T: +45 4045 3435
E: Jesper.lund@mercuriurval.com