

## **Job- og personprofil**

# **Økonomichef Favrskov Forsyning A/S**

## 1. Baggrund

Favrskov Forsyning A/S søger en økonomichef, der refererer til direktøren og som kan tiltræde den 1. december 2024.

Favrskov Forsyning A/S og de to datterselskaber Favrskov Spildevand A/S og Favrskov Affald A/S (i det følgende benævnt Favrskov Forsyning) blev stiftet med virkning fra 1. januar 2010 som følge af vandsektorlovens krav om selskabsudskillelse af spildevandsaktiviteterne. I den forbindelse valgte Favrskov Kommune også at udskille de brugerfinansierede affaldsaktiviteter til Favrskov Forsyning.

Det er selskabets hovedformål at levere en effektiv håndtering af spildevand og affald med vægt på bæredygtighed, forsyningsikkerhed og sundhed - i dialog med både kunder og det omgivende samfund.

Favrskov Forsyning og de to datterselskaber har en omsætning på plus 150 mio. kr. årligt, en balancesum på 1,8 mia. kr. og en soliditetsgrad på 91,3 %.

Selskabernes årsrapporter, som indeholder årsresultat og gennemførte aktiviteter i 2023, findes i nedenstående links:

- [Årsrapport for Favrskov Forsyning A/S](#)
- [Årsrapport for Favrskov Affald A/S](#)
- [Årsrapport for Favrskov Spildevand A/S](#)

Favrskov Forsynings administration er lokaliseret i Favrskov Kommunes administrationsbygning, Torvegade 7, 8450 Hammel, mens selskabets øvrige lokationer er placeret rundt i hele kommunen.

Favrskov Kommune er en vækstkommune med godt 49.400 indbyggere, og er en aktiv del af den midtjyske region, der tilsammen tæller 1,3 millioner indbyggere. Ligeledes er kommunen en del af det østjyske vækstområde.

## 2. Virksomhedsgrundlag

I Favrskov Forsyning varetager vi opgaver, der er helt essentielle for et velfungerende samfund. Vi bærer et særligt ansvar, når det gælder forvaltningen af ressourcer, klimatilpasning og et rent miljø.

Der er ambitionen for Strategi 2025, at vi vil være et bæredygtigt forsynings-selskab, der tager hensyn til nuværende og fremtidige generationer, og har fokus på miljø, sundhed og økonomisk ansvarlighed.

Vi investerer de kommende år 5 år ca. 200 mio. kr. i bæredygtige tiltag, såsom separering af spildevand og regnvand samt vedvarende energikilder(solceller), der skal sikre, at vi også driver et bæredygtigt selskab på lang sigt.

Læs mere om vores strategi [her](#).

Favrskov Forsynings drift og udvikling bygger på en fælles mission, vision og et sæt værdier. Tilsammen sætter missionen, visionen og værdierne den retning, som alle i virksomheden arbejder for at realisere.

Favrskov Forsynings mission lyder således:

*"I dialog med både kunder og det omgivende samfund leverer vi en effektiv håndtering af spildevand og affald med vægt på bæredygtighed, forsyningsikkerhed og sundhed"*

Favrskov Forsynings vision er formuleret i følgende sætning:

*"Viser vejen og skaber resultater gennem samarbejde."*

Visionen rummer tre budskaber, som du kan læse mere om [her](#).

Favrskov Forsynings værdier er følgende:

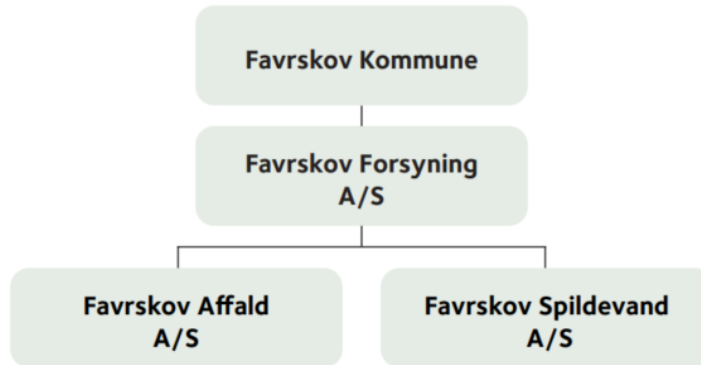
- **Troværdighed**  
Vi holder, hvad vi lover, og man kan stole på os. Vi tager ansvar og arbejder efter ligeretsprincipper og behandler ens tilfælde på samme måde.
- **Åbenhed**  
Vi fortæller om os selv og inviterer til dialog om vores "gøren og laden". Vi modtager gerne kritik og forsøger at lære af det.
- **Anerkendelse**  
Vi har en anerkendende tilgang til andre, vi respekterer deres synspunkter i dialogen, og vi ønsker at forstå argumenterne. Vi begynder ikke en dialog med et "nej".

### 3. Organisation

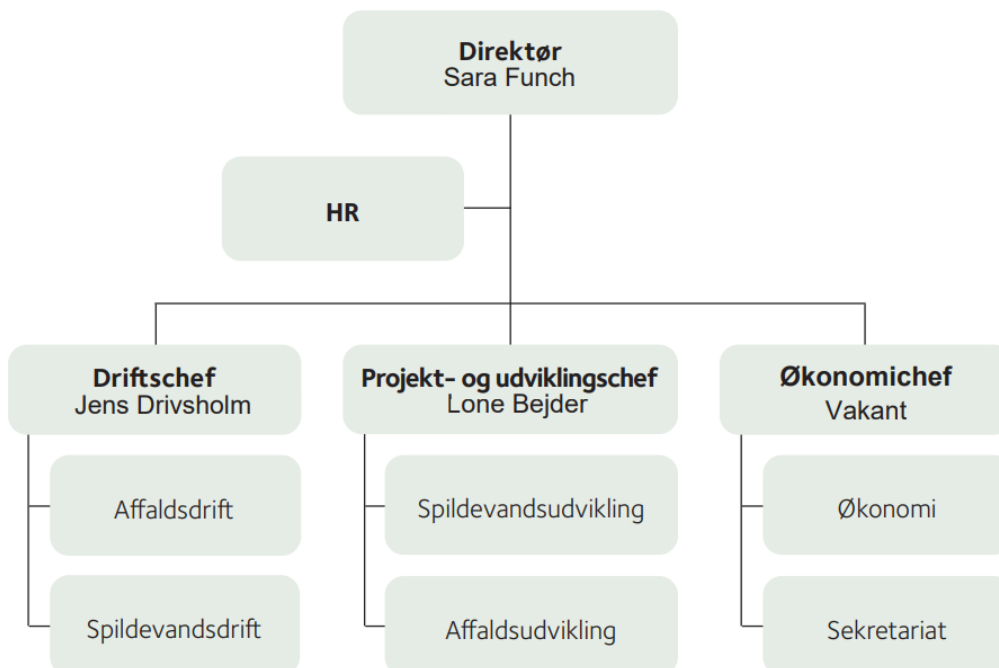
Favrskov Forsyning koncernen består af tre selskaber, hvor Favrskov Forsyning A/S ejer de to datterselskaber Favrskov Spildevand A/S og Favrskov Affald A/S. Selskaberne i Favrskov Forsyning er alle ejet af Favrskov Kommune.

Én gang årligt afholdes der generalforsamling i selskaberne. Bestyrelsen for selskaberne består af fem medlemmer, der er valgt af Byrådet i Favrskov Kommune. I Favrskov Forsyning er medarbejderne repræsenteret ved tre medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer og i Favrskov Spildevand A/S er forbrugere repræsenteret ved to forbrugervalgte bestyrelsesmedlemmer.

I diagrammet nedenfor vises organisationens ejerforhold:



Den daglige ledelse, administration og drift i Favrskov Forsyning er organiseret, som vist herunder:



Favrskov Forsyning er moderselskabet, og det fungerer som service- og administrationsselskab for de andre selskaber i koncernen.

I Favrskov Forsyning forpligter vi os til at arbejde aktivt for at fremme diversitet, inklusion og ligestilling. Derfor har vi, som medlem af Dansk Industri, tilsluttet os DI's Diversitetsløfte. Vi arbejder med udgangspunkt i følgende principper:

- Vi ser diversitet og inklusion som et konkurrenceparameter.
- Vi deler data om vores egen kønssammensætning.
- Vi går forrest med ledelse og adfærd, der skaber forandring.

I Favrskov Forsyning er vi aktuelt 47 medarbejdere, der fordeler sig med 62 % mænd og 38 % kvinder. Chefgruppen består på nuværende tidspunkt af én mand og to kvinder.

Den daglige ledelse af selskaberne varetages af direktøren i samarbejde med projekt- og udviklingschefen, driftschefen og økonomichefen. Selskabets størrelse taget i betragtning fungerer chefgruppen i dagligdagen som et ledelsesteam, hvor der samtidig er fokus på håndtering af driftsmæssige opgaver og på mere udviklingsmæssige perspektiver.

Økonomichefen er chef for afdelingen Sekretariat & Økonomi, der består af seks medarbejdere; to i økonomi, tre i kundeservice og afregning og én ny kontorelev med speciale i administration.

Overordnet set håndterer afdelingen følgende primære opgaver:

- Økonomisk styring og overblik i form af investeringsplaner, budgetter og regnskaber.
- Opkrævning og afregning for f.eks. afledning af spildevand og håndtering af affaldsgebyrer m.v.
- Kundeservice via telefon, web og selvbetjeningsløsninger.
- Bogholderi, herunder betaling af leverandørfakturaer.
- Sikre overholdelse af de lovgivningsmæssige styrings- og reguleringsmekanismer.
- Administrative opgaver - herunder intern service, håndtering af digital postkasse mv.
- Lønadministration.

#### **4. Økonomichefens overordnede ansvarsområder**

Økonomichefen har ansvaret for styring af den samlede økonomi, kundeservice og afregning samt en række daglige administrative funktioner – herunder IT. Dertil har økonomichefen ansvaret for trivslen og udviklingen af seks medarbejderne i afdelingen.

De overordnede ansvarsområder og opgaver er følgende:

- Styring af økonomisk regulering, benchmarking, investeringer og koncernens finansielle forhold.
- Årsrapport, budget og budgetopfølgninger, herunder deltage i udarbejdelse af afstemninger og specifikationer for koncernens tre selskaber.
- Fastlæggelse af forretningsgange og implementering af ny lovgivning inden for fagområdet.
- Kundeservice, lønadministration og administrativt IT.
- Udarbejdelse af analyser, oplæg og controlling, der skaber merværdi for forretningen.

- Udarbejdelse af skriftlig rapportering og sagsfremstilling for og til selskaberne, bestyrelsen, ledelsen mv.
- Kontaktperson for revision, bank, forsikring og myndigheder.
- Ajourføring og vedligeholdelse af koncernens anlægskartotek.
- Sparringspartner for direktør, chefgruppe og organisationen på tværs.

Favrskov Spildevand er underlagt en betydelig økonomisk regulering og benchmarking i forhold til Vandsektorloven. Det forventes, at Favrskov Affald i løbet af kort tid vil blive omfattet af en tilsvarende regulering.

## 5. Aktuelle opgaver

Det forventes, at økonomichefen for Favrskov Forsyning inden for det første års tid involverer sig i og følger op på nedenstående initiativer/indsatsområder og i den forbindelse tager initiativ til:

- At Favrskov Affald er velforberedte til en kommende regulering.
- At der, som led i forberedelsen af en fremtidig strukturplan på spildevandsområdet med et renseanlæg i Favrskov Kommune, udarbejdes relevante økonomiske analyser vedrørende finansielle og reguleringsmæssige udfordringer og muligheder.
- At der udarbejdes langsigtede takststrategier samt investerings- og finansieringsplaner for både affalds- og spildevandsområderne.
- At der gennemføres risikostyring på tværs af virksomheden inden for det samlede ansvarsområde.
- At der sikres en løbende økonomisk optimering af selskaberne i overensstemmelse med den statslige regulering.
- At den daglige kundeservice og økonomifunktionerne videreudvikles med fokus på digitalisering og selvbetjening.

## 6. Økonomichefens profil

Økonomichefen i Favrskov Forsyning A/S har en grundlæggende interesse for og gerne erfaring med økonomisk drift og udvikling af spildevands- og affaldshåndteringsområderne.

Det er en forudsætning, at økonomichefen har en forretningsmæssig tilgang til opgaveløsningen og målrettet fokus på den økonomiske styring og de muligheder, der ligger heri.

Hertil kommer, at den nye økonomichef kan se et personligt og ledelsesmæssigt udviklingsperspektiv i jobbet.

### 6.1. Uddannelse og erfaring

Økonomichefen kommer med en solid økonomisk baggrund med en uddannelse som f.eks. cand.merc., HD eller anden målrettet økonomisk uddannelse og har bred erfaring med økonomistyring og regnskabsafklæggelse.

Det vil være en fordel, hvis økonomichefen har erfaring fra forsyningsbranchen og indsigt i regulering, lovgivning, ESG og politiske agendaer. Det er ligeledes vigtigt at have et digitalt mindset og interesse i implementering af datadrevne beslutninger.

Endelig er det vigtigt, at økonomichefen har erfaring med og lyst til personaleledelse og -udvikling.

### **6.2. Personlige og ledelsesmæssige kompetencer**

Økonomichefen skal have udprægede gode analytiske evner og skal hurtigt kunne sætte sig ind i nye komplekse problemstillinger med indsigt og forståelse – også på tværs af fagområder.

Dertil er det vigtigt, at økonomichefen er resultatorienteret, god til at tage beslutninger og kan holde fast i mål og aftaler.

Økonomichefen arbejder selvstændigt, men ser sig selv som en del af et hold, og prioriterer et godt samarbejde og værdifuld sparring.

Som leder er økonomichefen nærværende og motiverende, og sørger for inddragelse og et godt arbejdsmiljø med fokus på troværdighed, åbenhed og anerkendelse.

I Favrskov Forsyning har vi i fællesskab udarbejdet en række forventninger til hinanden, som vi mener danner rammerne for en god arbejdsplads. Vores forventninger til hinanden er:

- Du arbejder ud fra Favrskov Forsynings værdier; **troværdighed, åbenhed** og **anerkendelse**.
- Du tager ansvar og udviser vilje til at gøre en forskel.
- Du udviser teamånd, videndeler, samarbejder og hjælper dine kollegaer, så vi sammen skaber gode løsninger.
- Du møder andre med godt humør og en positiv kommunikation.
- Du er nysgerrig og tør afprøve nye metoder.
- Du prioriterer trivsel i virksomheden og har fokus på at give opmærksomhed og støtte til medarbejderne.
- Du uddelegerer opgaver og giver opbakning og frihed til medarbejderne til at løse opgaverne under ansvar og fastlagte rammer.

## **7. Favrskov Forsyning**

Koncernens selskaber beskæftiger sig med følgende opgaver:

### **Favrskov Spildevand A/S**

Favrskov Spildevand håndterer spildevand for ca. 49.400 indbyggere i Favrskov Kommune på seks renselanlæg i Hadsten, Hinnerup, Hammel, Ulstrup, Drøsbro og Voldum.

Favrskov Spildevand varetager alle opgaver for forbrugerne vedrørende spildevand fra modtagelse, transport og behandling til sluthåndtering af restprodukterne.

Aktiviteterne udføres med vægt på sundhed, miljø, effektivitet, kvalitet og i god dialog med forbrugere og det omgivende samfund, og i henhold til love og kommunale planer for området.

I 2023 håndterede de seks renselanlæg 5,1 mio. m<sup>3</sup> spildevand og regnvand. De gennemsnitlige nedbørsmængder er i samme periode fra 2022 til 2023 steget med 52 %.

Klimaforandringerne er naturligvis en stor bekymring for os som vandselskab. Vores forretning og forsyning er påvirket af naturens kredsløb og det vand, det giver. Ekstreme vejrforhold i slutningen af 2023 har testet vores eksisterende infrastruktur, og stiller nye krav til, hvordan vi kan og skal fungere bæredygtigt og sikre forsyningssikkerhed også på den lange bane. Det er et væsentligt fokusområde, som vi kommer til at arbejde hårdt på at finde løsninger til i de kommende år.

Alle seks renselanlæg har igen i 2023 overholdt alle gældende krav til udledning.

Favrskov Spildevand varetager den daglige drift og vedligeholdelse af seks renselanlæg, 1.199 km. ledningsnet, 265 pumpestationer og 181 regnvandsbassiner.

### **Favrskov Affald A/S**

Favrskov Affald driver de fire genbrugspladser i Hadsten, Hinnerup, Hammel og Hvorslev med adgang for såvel private som erhverv.

I 2023 besøgte 362.500 kunder vores fire genbrugspladser. Kunderne afleverede i 2023 i alt 30.000 tons på genbrugspladserne, hvoraf de 25.800 tons blev afsat til genanvendelse. Dette giver en genanvendelsesprocent i 2023 på ca. 86 % for genbrugspladserne.

Favrskov Affald indsamler 10 affaldsfraktioner hos ca. 20.900 husstande. Hos kunderne afhentede Favrskov Affald 11.500 ton affald i 2023. En gennemsnitlig husstand fik afhentet 550 kg affald i 2023.

Efter implementering af den nye indsamlingsordning 1. maj 2023, er mængderne af forbrændingseget affald ved den enkelte husstand faldet med ca. 30



%. Samlet set svarer de indsamlede og afleverede affaldsmængder fra husestande samt genbrugspladser til, at hver indbygger i Favrskov Kommune afleverede ca. 850 kg. affald i 2023.

Kunderne hentede ca. 210 ton til direkte genbrug fra vores GI' og TA'-områder i Hadsten og Hammel. Desuden afhenter frivillige foreninger genbrugseffekter fra vores genbrugspladser i Hadsten, Hammel og Hinnerup. Disse mængder er der endnu ikke foretaget målinger af.

Som et forsøg indsamlede og recirkulerede vi 24 tons paller til direkte genbrug på vores genbrugspladser i 2023. Indsamlingen omfatter både engangs- og europaller.

## 8. Ansættelsesvilkår

Ansættelse sker på kontraktvilkår. Aflønning sker efter erfaring og kvalifikationer med udgangspunkt i et niveau på 850.000-900.000 kr. inklusive pension.

Det er en betingelse for ansættelsen, at økonomichefen kan fremvise et gyldigt kørekort samt en ren straffeattest, da eventuelle strafbare forhold har konkret betydning for, om stillingen kan bestrides.

## 9. Yderligere oplysninger

Konsulentfirmaet Mercuri Urval varetager rekrutteringsopgaven i samarbejde med Favrskov Forsyning.

Ansættelsesudvalget består af følgende:

- Direktør Sara Funch
- Projekt- og udviklingschef Lone Bejder
- Driftschef Jens Drivsholm
- Administrativ medarbejder Yvonne Timmermann

Derudover deltager konsulent Carsten Gløvermose Nielsen, Mercuri Urval ved samtalerne.

Hvis du ønsker yderligere oplysninger om jobbet eller har spørgsmål til job- og personprofilen, er du velkommen til at kontakte:

- Direktør Sara Funch på tlf. 20 10 23 95 eller [safu@favrskovforsyning.dk](mailto:safu@favrskovforsyning.dk)
- Konsulent Carsten Gløvermose Nielsen på telefon 30 25 98 01 eller [carsten.glovermose.nielsen@mercuriurval.com](mailto:carsten.glovermose.nielsen@mercuriurval.com)

Alle henvendelser behandles fortroligt.

## 10. Ansættelsesproces

**Ansøgningsfristen er onsdag 16. oktober 2024.**

Ansøgning vedlagt CV og relevante bilag uploades via Mercuri Urval hjemmeside [www.mercuriurval.com](http://www.mercuriurval.com).

Fredag 18. oktober 2024 udvælger ansættelsesudvalget kandidater til første samtale. Indkaldelse sker telefonisk og på mail samme dag.

Første samtale holdes mandag 21. oktober 2024.

De kandidater, der går videre til anden samtale, skal gennemføre tests hos konsulentfirmaet torsdag 24. oktober 2024. Der bliver indhentet referencer inden afholdelse af anden samtale.

I perioden mellem første og anden samtale vil de kandidater, der går videre til anden samtalerunde, blive tilbudt en samtale med direktør Sara Funch.

Anden samtale foregår tirsdag 29. oktober 2024.

Tiltrædelse forventes 1. december 2024 eller snarest derefter.