

Thomas Gajhede og Sara Kallestrup
26. oktober 2023

STILLING, SITUATION OG PROFIL (SSP)

Formidlingschef



Naturhistorisk Museum Aarhus, Formidlingschef



Situationen

Naturhistorisk Museum i Aarhus Universitetspark åbnede dørene den 10. maj 1941. I dag er vi vært for en kombination af permanente gallerier, særudstillinger og hands-on læringsprogrammer, aktiviteter samt løbende tilstedeværelse i pressen og på digitale medieplatforme.

Som landets næststørste naturhistoriske museum er det vores mål at være et attraktivt og inviterende museum for den brede befolkning i hele landet. Glæden og nysgerrigheden ved natur og naturvidenskab skal være en fest, alle er inviteret til, uanset alder, køn, baggrund eller forkundskaber.

Vi har store planer for fremtiden. Vi ønsker at udvide Aarhus' i forvejen markante internationale profil på museumsområdet og planlægger derfor etablering af et nyt Natur- og Science Museum på havnefronten som et markant og banebrydende landmark for natur og naturvidenskab. Det nye museum vil skabe store oplevelser, stærke fællesskaber og være mere for flere. Vi arbejder derfor med at teste nye ideer til udstillings-, forsknings- og samlingsarbejde, hvor vi inviterer publikum og offentligheden til at spille en mere aktiv rolle. Vi vil i fællesskab skabe nye typer af oplevelser, fortolkninger, interaktivitet og fortællinger. Det skal du stå i spidsen for.

Museets medarbejdere er karakteriseret ved højt vidensniveau, en sjældent set grad af passion for kerneopgaven og ved stor diversitet. Museet (og antallet af medarbejdere) er ikke større, end at fleksibilitet og en "løfte-i-flok"-ånd både er nødvendig og en del af samarbejdskulturen.

Medarbejderne efterspørger en samlende leder, der kan sætte retning og handling på udvikling af kerneopgaven: at videreudvikle museet som attraktion af national betydning for det brede publikum og samfundet generelt.



Organisationen

Museet beskæftiger i alt cirka 50 personer inden for forskning, samlinger, formidling, teknik og administration - og vi har også den glæde, at frivillige bidrager til konkrete opgaver. Kulturen præges af faglig passion, høj kompetence, åbenhed - og en fælles forståelse af, at forudsætningen for et godt museum er kommerciel succes, samfundsmæssig betydning og ansvarlig drift.

Derudover kendetegnes museet af:

- Øgede entréindtægter.
- Årlig omsætning på ca. 30 mio. kroner.
- Totalt ca. 6.500 m2 museumsareal.
- Typisk en stor og flere mindre særudstillinger årligt i tillæg til faste udstillinger.
- Stor andel af de børn og ungebesøgende.
- Forsknings samarbejder med danske og udenlandske universiteter.
- Højt antal videnskabelige forskningspublikationer.

Afdelingen Formidling og Kommunikation består pt. af 6 medarbejdere, og har ansvaret for museets formidlingsaktiviteterne med fokus på udstillinger, aktiviteter, events og skoletjeneste. Hertil har man ansvaret for den eksterne kommunikation og markedsføring på hjemmeside, sociale medier med mere.

Medarbejderne har kompetencer inden for naturhistorisk viden, læring, udstilling og formidling. Det er en gruppe af kreative, energiske og dedikerede personer, som brænder for museet og for at skabe store oplevelser, spændende udstillinger og aktive læringsprogrammer. Der er en tillidsfuld og rar omgangstone og en gensidig respekt for hinandens kompetencer og interesser.

Du vil indgå i en chefgruppe på 5 og refererer til museumsdirektør Bo Skaarup. Du kan se organisationsdiagrammet på side 6.

Naturhistorisk Museum Aarhus, Formidlingschef



Stillingens roller og ansvarsområder

Som formidlingschef skal du sammen med de ansvarlige medarbejdere stå for indholdsudviklingen af formidling og kommunikation på Naturhistorisk Museum. Som chef for afdelingen bliver du ansvarlig for udstillinger, formidlingsaktiviteter, events, skoletjeneste og den tilhørende markedsføring og kommunikation. Det overordnede ledelsesansvar indebærer også ansvar for afdelingens resultatmål, økonomistyring og de formalia, der gælder på området.

De enkelte ansvarsområder indebærer mere konkret:

- Tværgående udvikling og ledelse af attraktive udstillinger, aktiviteter og events, der involverer den brede befolkning, er relevante og værdifulde for samfundet og skaber positiv udvikling i antallet af betalende besøgende.
- Daglig personaleledelse af en afdeling med fagprofessionelle medarbejdere og studentermedhjælpere. Afdelingen er nyligt fusioneret, og der er behov for at skabe en fælles kultur og opgavefordeling, samt at du sætter en klar retning for afdelingens fremtidige virke. Medarbejderne er engagerede og kompetente inden for deres fagområder – og er i den grad klar til den fælles opgave som et samarbejdende team.
- Markedsføring og kommunikation med gennemslagskraft. Du skal udvikle en ny samlet strategi for museets markedsførings- og kommunikationsindsatser, der sikrer et tydeligt brand, sammenhæng og genkendelighed på tværs af museets afdelinger og platforme – såsom hjemmeside, SoMe-kanaler, presse, publikumsdialog m.v.
- Fundraising og ekstern finansiering er – som på stort set alle museer – afgørende for nye udstillinger. Derfor bliver fundraising en vigtig del af din hverdag. Det gælder hele processen fra at identificere finansieringsmuligheder, formulere ansøgninger og sikre projektgovernance til rapportering og evaluering.
- Stillingen er helt central for intern sammenhængskraft og for museets samspil med omverden. Det kræver samarbejde med alle i organisationen og med relevante aktører lokalt, nationalt og internationalt.



Aktuelle opgaver og succeskriterier

Helt overordnet har stillingen som formidlingschef en meget bred og alsidig opgaveportefølje. Det centrale i stillingen er at udvikle museet på akserne relevans, kommerciel succes og samfundsmæssig værdi. De aktuelle opgaver er:

- Udarbejde en klar strategi for afdelingen og dens virke med fokus på planlægning, udvikling og eksekvering af museets programmer og forankre den blandt medarbejdere og resten af organisationen. Strategien skal både være ambitiøs, præcis og konkret.
- Kortlægge afdelingens kompetencer, samle den nye afdeling til én enhed og lede og prioritere i overensstemmelse med strategien.
- Bidrage til et stærkt samarbejde og fælles engagement på tværs af afdelingerne i Naturhistorisk Museum – både på chefniveau og blandt medarbejderne.
- Sammen med publikum og medarbejdere gentænke, hvordan man kan lave relevante, innovative og vedkommende programmer for det nuværende og kommende museum. Sikre, at museet er relevant for publikum og samfundet gennem aktiv inddragelse af omverdenen.
- I tæt samarbejde med Head of Exhibitions and Visitor Experience at etablere grundlaget for indholdsudvikling af det kommende Nature & Science Museum.
- Sætte klar retning og handling bag museets markedsføring og kommunikation. Det skal give mening, hvad der kommunikeres, det skal have sammenhæng - og det skal tiltrække betalende publikum. Museet skal synliggøre og åbne sig meningsfuldt for omverdenen.
- Fundraise. En væsentlig finansieringskilde til nye udstillinger kommer fra fonde og puljer. Den kommende chef forventes aktivt at bidrage både til ledelsen af fundraising – og selvstændigt at skrive ansøgninger, netværke, og til stadighed opsoge nye muligheder for eksterne samarbejds- og finansieringskilder.

Naturhistorisk Museum Aarhus, Formidlingschef



Krav til baggrund

Som formidlingschef kan du komme fra mange forskellige jobs og med forskellige uddannelsesbaggrunde. Det vigtigste er, at du har bred naturvidenskabelig forståelse samt vil og kan lede en gruppe passionerede fagprofessionelle, som arbejder med formidling af viden og kommunikation i en naturhistorisk kontekst. Desuden er det vigtigt, at du ved, hvordan man sikrer sammenhæng, relevans og kommerciel succes i relationen mellem samfund, fonde og kulturinstitution.

Vi lægger vægt på, at du har erfaring med og/eller kendskab til:

- Naturvidenskabelig forståelse og flair for ”den unikke og gode oplevelse”.
- Udvikling af meningsfulde programmer med fokus på publikumsengagement (f.eks. udstillinger, offentlige arrangementer eller læringsprogrammer) på et forskningsbaseret museum, i en kulturinstitution eller beslægtet organisation.
- Formidlingsmetoder og viden om publikumsanalyse.
- Fundraising og arbejde med eksterne interessenter, som bl.a. fonde, skoleinstitutioner, universiteter, publikum og politikere.
- Politiske organisationer og -beslutningsprocesser.
- Kommunikation og formidling af kompleks viden og sammenhænge på en tydelig måde – både internt til chefer/direktører, samt til publikum og samfundet som helhed.
- Ledelse af personale – gerne i en organisation med selvstændige og fagligt stærke medarbejdere. Måske du har kombineret det med en lederuddannelse. Du kan være formel personaleleder, men vi er åbne for, at ledelseserfaring også kan komme fra andre roller.
- Formidling af forskningsbaseret viden.
- Ledelse af større projekter – alt fra planlægning til udvikling, kommunikation, rapportering og evalueringer. Sikre en tydelig og ensartet tilgang til projektledelse.
- Markedsføring og kommunikation mhp. indfrielse af kommercielle resultatmål.
- Økonomistyring, herunder budgetopfølgning.



Ønsker til god ledelsesadfærd

Som formidlingschef er det vigtigt, at du med din personlighed og adfærd bidrager til en samarbejdende, tillidvækkende, åben og positiv kultur i afdelingen, på tværs i museet og eksternt med publikum, samfundet og interessenter. Mere specifikt efterspørger vi:

Forandringsledelse:

- Stærke kommunikationsevner både internt i organisationen – ned, hen og op – og eksternt.
- Sikre sammenhæng og konsistens i værdikæden fra strategi til eksekvering - det, vi beslutter, er også det, vi gør.
- Innovativ og har ledelsesmod – inspirerer, motiverer og bidrager til udvikling.
- Naturlig autoritet – evner at sikre følgeskab i balance mellem at lytte og at insistere.

Opgaveledelse:

- Stærkt styringskompetent adfærd. Demonstrerer struktur og governance, og sikrer korrekt overblik over afdelingens projekter og resultatopnåelse.
- Praktisk, samarbejdende og fleksibel – løfter opgaverne med medarbejderne.

Relationsledelse:

- Empatisk og motiverende.
- Udadvendt og kompetent netværker, der evner at repræsentere museet og skabe interesse i det omgivende samfund.
- Inddragende i processer på en struktureret, transparent og ordentlig måde.
- Anerkendende og rummelig. Skal kunne omfavne alle de forskellige medarbejdere på museet og få dem til at arbejde effektivt sammen efter fælles mål.

Naturhistorisk Museum Aarhus, Formidlingschef



Tidsplan

- Ansøgningsfrist 26.11.2023
- Udvælgelsesmøde 29.11.2023
- 1. samtale 05.12.2023
- Test og referencer ml. 1. og 2. samtale
- 2. samtale 15.12.2023
- Tiltrædelse 01.02.2024



Indstillings-/ansættelsesudvalg

- Bo Skaarup, museumsdirektør
- Kristin Hibbs, head of Exhibition and Visitor Experience
- Marianne Junge, udstillingsdesigner
- Hans Viborg Kristensen, samlingsansvarlig



Uddybende information

- Vilkår fastsættes i henhold til 'Overenskomsten mellem Finansministeriet og Akademikerne' ('AC-overenskomsten')
- Arbejdssted på Naturhistorisk Museum i Aarhus C
- I øvrigt henvises til Naturhistorisk Museum Aarhus' hjemmeside ([Naturhistorisk Museum](#))



Kontaktoplysninger

Museumsdirektør Bo Skaarup

T: +45 3057 2335

E: bs@nathist.dk

Konsulent Thomas Gajhede

T: +45 2084 1030

E: thomas.gajhede@mercuriurval.com

Koordinator Anne Marie Bak

T: +45 5076 1214

E: annemarie.bak@mercuriurval.com

Naturhistorisk Museum Aarhus, Formidlingschef

Organisationsdiagram

