

Carsten Gløvermose Nielsen, Mercuri Urval A/S
5. december 2023

STILLING, SITUATION OG PROFIL

Daginstitutionsleder

Den private daginstitution Kareten





Situationen

Kareten er en privat daginstitution fra 1998, som siden 2020 har haft til huse i helt nye og moderne faciliteter på Bushøjvænget i Højbjerg. Institutionen er veldrevet, har en sund økonomi og er kendt for høj normering, et pædagogisk miljø af høj kvalitet, et stabilt og dygtigt personale og mange kvadratmeter at lege på. Herudover er Kareten kendt for, at børnene får serveret økologisk kost tilberedt af stedets egne kokke og med mulighed for take away til Karetens familier. Børnene i Kareten kommer fra hele det sydlige Aarhus og det sydlige opland.

Medarbejderne og forældrene til børnene i Kareten er stolte af deres institution. Gennem målrettede indsats og et godt samarbejde – både mellem ledelse og bestyrelse og mellem ledelse og medarbejdere - er institutionen kendt for en høj medarbejdertrivsel. Beslutningsstrukturen er flad, bestyrelsen bliver inddraget, bidrager og tager ansvar ift. at skabe de bedste rammer for institutionslederen. Kulturen er, at lederen skaber følgeskab ved at uddelegere og distribuere beslutninger ud til de enkelte teams. Derfor tager alle voksne i og omkring Kareten et stort ejerskab, og det smitter af ift. det pædagogiske overskud, som børnene oplever ude på stuerne.

Kareten flyttede i 2020 til helt nye bygninger, som blev tegnet og bygget ud fra stedets pædagogiske visioner. Huset fungerer godt med 4 stuer på to etager. Hver stue har en teamkoordinator, som varetager meget af den daglige planlægning ift. vagter og ferieafvikling, styrer stuens økonomi og udarbejder dagsordener til teammøder. Inden for de overordnede rammer har teamet en vis selvbestemmelse, men man er samtidigt en del af den samlede institution, og én gang i ugen holder lederen og de 4 teamkoordinatorer et koordineringsmøde, hvis overordnede mål er at sikre den pædagogiske sammenhængskraft mellem de enkelte teams og afklare principielle dilemmaer.

Det er én af institutionslederens vigtigste opgaver at udstikke den overordnede pædagogiske linje, hvorefter udførelsen ligger i de enkelte teams. Institutionens pædagogiske pejlemærke er den pædagogiske læreplan version 4.0 opdateret med input fra hele personalet i 2023, som der linkes til på side 5, og som udstikker de hjørneflag, som det forventes, at man som ansat arbejder indenfor.

De ansatte i Kareten insisterer på at være pædagogisk nysgerrige, og de afprøver løbende forskellige pædagogiske praksisser for at skabe de bedste rammer for børnene at udvikle sig i. Seneste større tiltag er, at man har erhvervet en nabogrund, som over de næste par år skal omdannes til et endnu større aktivt udelivs-univers. Det bliver én af den nye leders vigtigste opgaver at understøtte denne proces og i øvrigt analysere organisationen, kulturen og strukturerne og bringe sit eget besyv ift. at optimere rammerne, så børnene til stadighed sikres det bedst mulige pædagogiske tilbud. For den rette er der således tale om en spændende lederstilling, hvor du som pædagogisk fyrtårn på et stærkt fundament - og i samarbejde med dygtige medarbejdere - kan sætte dit eget præg og bringe dine egne visioner i spil.



Organisationen

Som leder af Kareten refererer du direkte til bestyrelsen, der består af 5 forældrerepræsentanter og 2 medarbejderrepræsentanter. Formand for bestyrelsen er Louise Rigtrup Thomasen. Samarbejdet mellem lederen og bestyrelsen er kendetegnet ved stor gennemsigtighed og respekt for hinandens roller og kompetencer. Der er således udarbejdet en klar forretningsorden for møder og arbejds-gange, ligesom der er vedtaget en tydelig arbejds- og kompetencefordeling. Udgangspunktet er bestemmelserne i Dagtilbudsloven og institutionens vedtægter. Se link side 5.

Bestyrelsen samarbejder med lederen ift. at sætte de overordnede principper for driften af Kareten på strategisk niveau – herunder udarbejdelse og løbende evaluering af den pædagogiske læreplan. Lederen er den daglige administrator og forvalter af principperne, har kompetencen til at ansætte og afskedige og i det hele taget udøve personaleledelse inden for disse rammer.

Kareten samarbejder tæt med Landsorganisationen Danske Daginstitutioner (LDD), som er stedets arbejdsgiverorganisation. Lederen får således støtte til en række administrative opgaver såsom forældreopkrævninger, udarbejdelse af regnskaber, personalejura etc. LDD fungerer i dagligdagen på den måde som lederens vigtigste ledelsessparingspartner uden for huset.

Kareten har en flad ledelsesstruktur, og den nuværende leder har således distribueret en del faglig ledelse og planlægning til de 4 teamkoordinatorer. Alle institutionens medarbejdere refererer til institutionslederen. Se [oversigten over medarbejdere her](#).

Kareten omsætter årligt for ca. 17 mio. kr. og har en sund økonomi. Institutionen har 4 stuer:

- 1) Mumitroldene med 22-24 børn mellem 9 mdr. og 2,5 år og 9 medarbejdere
- 2) Tyttebøverne med 22-24 børn mellem 9 mdr. og 2,5 år og 9 medarbejdere
- 3) Spradebasserne med 36-40 børn mellem 2,5 og 4 år og 8 medarbejdere
- 4) Krudtuglerne med 36-46 mellem 4 og 6 år og 7 medarbejdere





Stillingens roller og ansvarsområder

- At være den øverste inspirerende leder for institutionens medarbejdere, hvor der er enighed om institutionens pædagogiske ståsted – herunder værdierne samskabelse, kvalitet, anerkendelse og bæredygtighed.
- At være nytænkende og pædagogisk innovativ samtidig med at man evner at fornemme værdierne og kulturen, således at nye tiltag flugter med disse.
- At videreudvikle Kareten som et pædagogisk flagskib, hvor man ikke er bange for at afprøve og implementere nyeste pædagogiske tilgange og metoder.
- At sikre et frugtbart og gensidigt tillidsfuldt samarbejde med hele personalegruppen.
- At sikre en stabil daglig ledelse og drift af Kareten.
- Ansvar for et velfungerende samarbejde med bestyrelsen – herunder at agere sekretær.
- Ansvar for et samlet budget på ca. 17 mio. kr. i 2024.
- At sikre, at Kareten er synlig i lokalmiljøet, som udgør det sydlige Aarhus og det sydlige opland, så det gode ry om blandt andet højere normering på alle stuer bibeholdes og tilgangen af nye børn sikres.
- At stå i spidsen for, at Kareten til stadighed er en attraktiv arbejdsplads med et godt arbejds-, udviklings- og samarbejds miljø.
- At sikre et velfungerende og udviklende samarbejde med forældre, der er præget af inddragelse og en balancering af et solidt fokus på kerneydelsen og på udvikling. Lederen forventes herudover at sætte rammen for, hvordan forældrene i en fællesskabsånd bakker op om og samarbejder med institutionen.
- At sikre et frugtbart og gensidigt tillidsfuldt samarbejde med LDD, TR, AMR samt PPR og Pladsanvisning i Aarhus Kommune.



Aktuelle opgaver og succeskriterier

Den nye leder af Kareten bør inden for de første 6 måneder i store træk koncentrere sig om følgende aktuelle opgaver:

- At lære institutionens DNA, værdier og kultur, medarbejderne og forældrene grundigt at kende.
- At etablere et trygt og tillidsfuldt samarbejde med bestyrelsen – herunder at sætte sig grundigt ind i eksisterende styredokumenter vedr. den overordnede drift af Kareten.
- At have fokus på at komme rundt i hele institutionen for at lære børnenes og medarbejdernes dagligdag at kende.
- At danne sig et overblik over institutionens drift og økonomi.
- At danne sig et overblik over institutionens samarbejdsrelationer og -kultur.
- At etablere et overblik over aktuelle udviklingsprojekter – fx projekt udeliv - og fortsætte projekteringen og implementeringen heraf. Som ny leder skal man på sin egen måde videreføre igangværende projekter og videreudvikle institutionen herudfra.
- At bidrage til, at der sikres en god overlevering fra den nuværende leder. Ansættelsen er fra 1/5, men den nuværende leder går først på pension 17/5-24.



 **Daginstitutionsleder KARETEN**



Krav til baggrund

Den kommende institutionsleder i Kareten har i store træk følgende erfaringer, uddannelse og personlige kompetencer:

Erfaring og uddannelse:

- Uddannet pædagog.
- Ledelserfaring – og meget gerne opøvet i en pædagogisk kontekst.
- Har færdiggjort eller er i gang med lederuddannelse på diplom- og/eller master-niveau.
- Overordnet erfaring med økonomistyring.

Personlige/ledelsesmæssige kompetencekrav:

- Energisk, ambitiøs og empatisk relationsleder, der kan skabe følgeskab.
- God intuition og fingerspidsfornemmelse.
- Uformel, humoristisk, åben og nærværende.
- Kan forene, motivere, argumentere for prioriteter og dermed skabe følgeskab om den fælles pædagogiske retning.
- Synlig og tilgængelig leder, der har en naturlig god føling med børnene, medarbejderne og forældrene, og som kan være en autoritet uden at være autoritær. Holder af og ser det som en naturlig del af hverdagen at være rundt på stuerne.
- Præcis, struktureret og professionel kommunikator i skrift og tale. Kan holde hovedet koldt og bevare overblikket som øverste leder, også når der opstår uoverensstemmelser.
- Dialogorienteret, men evner også at udfordre medarbejderne og bestyrelsen på det eksisterende.



Ønsker til god ledelsesadfærd

Den kommende leder af Kareten forventes overordnet at abonnere på de grundværdier og pædagogiske tanker, som dokumenterne på hjemmesiden (se links side 5) giver udtryk for. Det er vigtigt, at den kommende leder respekterer, at Kareten har en stærk samarbejdskultur, som langt hen ad vejen forventes videreført. Det er derfor vigtigt, at den kommende leders adfærd er præget af evnen til at stikke en finger i jorden og lære organisationen og kulturen at kende, og at udviklings- og forandringskridt foretages i respekt for det eksisterende.

Lederen forventes i forlængelse af ovenstående således at kunne beherske såvel forandrings- som opgave- og relationsledelse:

- Forandringsledelse, hvor lederen sætter retning, skaber og faciliterer organisatoriske forandringer og sikrer ejerskab og implementering
- Opgaveledelse, hvor lederen planlægger og prioriterer opgaver med fokus på problemløsning, eksekvering, opfølgning og resultater.
- Relationsledelse, hvor lederen agerer socialt og fagligt med medarbejdere, bestyrelse og andre relevante aktører.
- Den kommende leder af Kareten skal først og fremmest være en dygtig relationsleder. Som relationsleder har du tillid til, lytter til og giver rum til andre og tør uddelegere og stole på, at teamkoordinatorerne på stuerne og medarbejderne gør deres bedste. Du er således et forbillede for dine medarbejdere i forhold til at udleve institutionens mission om at skabe de bedst mulige læringsrum for børnene, men også ift. at udleve værdierne samskabelse, kvalitet, anerkendelse og bæredygtighed.
- Som forandringsleder skaber du tillid til, at udviklingsprojekter doseres 'med små skridt', så alle føler sig inddraget og skaber mening med og i forandringen.
- Som opgaveleder skal du kunne trække på din empati og dine relationskompetencer ift. at placere opgaver, hvor de løses bedst, og trække dig tilbage. Du skal drifte institutionen, men din succes afhænger i høj grad af, at du skal kunne sætte et klart mål for opgaveløsningen, så du som leder løbende, smidigt og med interesse kan følge op og evt. støtte op, hvis der opstår udfordringer. Du sætter en ære i at være struktureret, så opgaverne ikke glider ned mellem stolene.

 **Daginstitutionsleder KARETEN**



Tidsplan

- Ansøgningsfrist 28. januar 2024
- Udvælgelsesmøde 31. januar 2024
- 1. samtalerunde 5. februar 2024
- Test-interview hos Mercuri Urval 7. eller 8. februar 2024
- 2. samtalerunde 19. februar 2024
- Forventet tiltrædelse 1. maj 2024



Indstillings-/ansættelsesudvalg

- Louise Rigtrup Thomsen, formand for bestyrelsen, forælder og formand for ansættelsesudvalget
- Sheena Bruhn, forælder og medlem af bestyrelsen
- Christina Søndergaard Sørensen, forælder og medlem af bestyrelsen
- Thomas Helmer Christiansen, pædagog
- Annette Warnich, pædagog og AMR
- Susanne Lilholt, pædagog og TR for BUPL
- Lisbet Bjerregaard, pædagog og medarbejderrepræsentant i bestyrelsen

Herudover deltager Carsten Gløvermose fra Mercuri Urval i ansættelsesprocessen



Uddybende information

Læs mere om Karetens på institutionens hjemmeside <https://www.karetenaarhus.dk/>

Nedenstående dokumenter er dog centrale for stillingen som leder af Karetens:

- [Karetens læreplan version 4.0](#)
- [Evaluering af Karetens læreplan november 2023](#)
- [Tilsynsrapport oktober 2023](#)
- [Karetens værdier, vision, mission og pædagogiske praksis](#)
- [Seneste arbejdsmiljøredegørelse foråret 2022](#)
- [Karetens vedtægter](#)
- **Løn:** Løn og ansættelsesforhold forhandles efter kvalifikationer og i henhold til overenskomst mellem BUPL og Landsorganisationen for Danske Daginstitutioner.
- **Arbejdssted:** Den private Daginstitution Karetens, Bushøjvænget 125A, 8270 Højbjerg.



Kontaktoplysninger

Vi opfordrer alle interesserede kandidater til at kontakte bestyrelsesformanden og/eller Mercuri Urval for sparring og forventningsafstemning, inden man sender ansøgning.

Formand for bestyrelsen Louise Rigtrup Thomsen

T: +45 2881 0550

E: louise.rigtrup@hotmail.com

Rundvisning: Ønsker du at besøge os og få en rundvisning, så ring til Susanne Lilholt (2843 2490) eller Lisbet Bjerregaard (2336 2308).
Henvendelsen behandles fortroligt.

Chefkonsulent Carsten Gløvermose, Mercuri Urval

T: +45 3025 9801

E: carsten.glovermose.nielsen@mercuriurval.com

Koordinator Anne Marie Bak, Mercuri Urval

T: +45 5076 1214

E: annemarie.bak@mercuriurval.com

Alle billeder i dette stillingsnotat tilhører Karetens og må ikke videredistribueres til 3. part