

Arbejdsbeskrivelse for Plejehjemsleder



**Vi udvikler velfærd
sammen**

Ældre- og Handicapforvaltningens kerneopgave:

Vi fremmer menneskers mulighed for at leve et uafhængigt liv gennem udvikling, støtte og omsorg

Plejehjemslederen mestrer ledelse med faglighed og går foran i skabelsen af en kultur, hvor beboerne mødes med nærvær, ansvar og respekt.

En prioriteret opgave er at skabe rammerne for, at beboerne på plejehjemmet har en meningsfuld tilværelse, er selvbestemmende og kan leve det liv de gerne vil.

Plejehjemslederen sikrer, at plejehjemmet indbyder til sociale fællesskaber.

Plejehjemslederen er repræsentant for plejehjemmet og går foran i omsætning og udlevelse af Aalborg kommunes strategi og værdier.

Indledning

Plejhjemsledere i Aalborg Kommune har det daglige ansvar på plejehjemmet og ansvar for at skabe de bedst mulige rammer for beboerne.

Hverdagen på kommunens plejehjem skal være præget af livskvalitet, selvbestemmelse, meningsfulde aktiviteter, nærvær og sociale fællesskaber.

Funktion

Leder af det respektive plejehjem, herunder direkte leder for plejehjemets ansatte.

Omdrejningspunktet for plejhjemslederen er ledelse i fællesskab og plejhjemslederen har mange arbejdsfællesskaber at lykkes igennem.

Først og fremmest skal plejhjemslederen, i tæt samarbejde med medarbejderne, sikre et velfungerende arbejdsmiljø, hvor faglighed, respekt, trivsel og glæde vægtes højt. Plejhjemslederen spiller desuden en vigtig rolle i forhold til at invitere pårørende, lokalsamfundet og frivillige til at tage aktiv del i livet på plejehjemmet.

Plejehjemslederen skal via tværgående ledelse understøtte, at beboernes forløb er sammenhængende. Det er afgørende, at plejhjemslederen medvirker til at skabe organisatorisk sammenhæng og sikrer tæt dialog og samarbejde med de funktioner og fagpersoner, som er en del af den enkelte beboers forløb.

Plejehjemslederen har en vigtig kommunikativ rolle i forhold til at forstå, omsætte og udleve Aalborg kommunes strategi og værdier og gå foran og sætte retning for sine medarbejdere. Plejhjemslederen forstår at navigere i en politisk organisation og sikrer ikke kun oversættelse oppefra og ned, men er også opmærksom på, at skabe tilbageløb i organisationen, så erfaringer fra praksis formidles til chef- direktør og politisk niveau.

Ansættelse i Aalborg Kommune

Som plejhjemsleder er man en del af kommunens Ældre- og Handicapforvaltning og ansat i afdelingen Ældre og Sundhed i funktionsenheden Plejebolig. Læs mere om forvaltningen [her](#) og om afdelingen og funktionsenheden [her](#). Chefteamet i Plejebolig består af plejeboligchefen, assisterende chef for økonomi og administration og assisterende chef for læring og kvalitet. Plejhjemslederen refererer til Plejeboligchefen og får sparring hos det medlem af chefteamet, som aktuelt er relevant for opgaven

Ledelse i Aalborg Kommune

Ledelse handler om at sætte retning og skabe resultater sammen med andre. I Aalborg Kommune er "De 7 ledelseskompetencer" udgangspunktet for ledelse. En forudsætning for at kunne mestre de syv ledelseskompetencer er, at man som leder er i stand til at kommunikere klart og tydeligt, og skabe engagement og følgeskab gennem sin kommunikation. Læs mere om De 7 ledelseskompetencer og ledelse af medarbejdere [her](#).

Plejhjemslederen har en stærk ledelsesidentitet, reflekterer over egne ledelseskompetencer, udvikler sin ledelsespraksis og søger løbende ny viden. Aalborg Kommune understøtter plejhjemslederens udvikling, blandt andet gennem Fremtidens lederuddannelse og gennem introduktionsprogrammet for nye ledere, herunder mentorordningen.

Faglige og personlige kvalifikationer

Plejhjemslederen har en sundheds- eller socialfaglig relevant uddannelse, samt lederuddannelse på diplomniveau. Alternativt er plejhjemslederen indstillet på at gennemføre en lederuddannelse på diplomniveau inden for en given tidsramme.

Herudover har plejhjemslederen ledelseserfaring, samt indsigt i og erfaring indenfor ældreområdet, sundhed, HR og økonomi.

Plejhjemslederen er rummelig og trives og formår at sætte retning i en uforudsigelig hverdag, har gode relationelle kompetencer og flair for samarbejde.

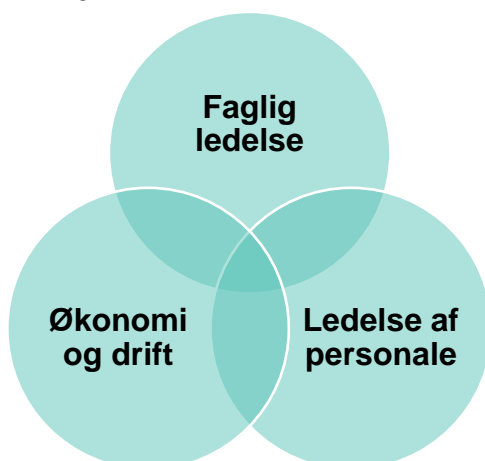
Centrale mødefora

- Formand for lokal-MED
- Formand for AMR-gruppe
- Deltager i Trio-møder
- Deltager i plejhjemsledermøder
- Deltager i tværgående koordineringsmøder
- Deltager i Bruger- og Pårørende råd
- Udvalgte plejhjemsledere deltager i område-MED.

Ansvarsområder og opgaver

Plejhjemslederen forestår den daglige ledelse af plejhjemmet, som indebærer at lede og organisere opgaveløsningen i et tæt samspil med assisterende leder, beboerne, deres netværk og medarbejderne.

Figur 1: De tre ledelsesområder



Plejhjemslederens opgaveportefølje er inddelt i tre ledelsesområder: faglig ledelse, ledelse af personale, samt økonomi og drift. De tre områder er ligestillet og for at lykkes som plejhjemsleder skal man lykkes med opgavevaretagelsen knyttet til alle tre områder. Ved behov understøtter relevante stabsfunktioner med den driftsmæssige udvikling knyttet til de tre ledelsesområder.

Faglig ledelse

- Har ansvar for at opgaveløsningen indenfor sundhed, pleje og omsorg er af høj kvalitet og med stor værdiskabelse for beboerne, samt at opgaveløsningen sker i overensstemmelse med fagprofessionelle beslutninger, gældende lovgivning og kvalitetskrav, og at tilbuddene til beboerne gives i overensstemmelse med det politiske fastsatte serviceniveau.
- Mestrer strategisk ledelse i lokal kontekst, og kan udvikle og implementere lokale indsatser, på baggrund af plejehjemmets udfordringer og behov.
- Ansvarlig for at omsætte vision, værdier, mål og indsatser til en hverdagskontekst på eget plejehjem og gør overordnede beslutninger meningsfulde for beboerne, pårørende og medarbejdere. Er rollemodel og levendegør strategien og værdierne gennem egen faglig og personlig adfærd.
- Skaber sammen med medarbejderne rammerne om det gode liv i hjemlige rammer, med fokus på nærvær, selvbestemmelse og gode oplevelser for beboerne. Inviterer til samarbejde med pårørende og motiverer familie og venner til at tage aktiv del i beboernes hverdag.
- Står i spidsen for, at der arbejdes re- og habiliterende med tværfaglige indsatser, der planlægges sammen med beboeren, så beboerne føler sig set, hørt og forstået.
- Håndterer fagsystemer og behersker generelle IT-planlægningsværktøjer, såsom Cura og Fælles Sprog III. Deltager i udviklingen af de fælles arbejdsgange inden for de systemunderstøttede administrative ledelsesopgaver og sørger for at afstemme indsatser, systemer og arbejdsgange løbende, så disse er meningsfulde.
- Ansvarlig for at sikre initiativer i forhold til innovation, herunder brug af velfærdsteknologi på det enkelte plejehjem og fremme af beboerens egen mestring, samt bidrage til udviklingen af kommunens og plejehjemmets tilbud indenfor ældre- og sundhedsområdet.

Ledelse af personale

- Har ansvar for at sikre et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø på plejehjemmet og sikrer effektiv og forsvarlig arbejdstilrettelæggelse i samarbejde med medarbejderne, herunder i særlig grad med tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter. Er ansvarlig for at gældende personalepolitik, arbejdsmiljøloven samt overenskomster og aftaler efterleves. I tilfælde af konflikter har plejehjemslederen ansvar for at tage hånd om uoverensstemmelser.
- Arbejder sammen med medarbejderne systematisk og målrettet med at opbygge og fastholde en kultur, hvor nærvær, ansvar og respekt er bærende elementer. Oversætter og omsætter herudover forvaltningens strategier og visioner og sikrer at disse afspejles i kulturen på plejehjemmet og er meningsfulde for medarbejderne.
- Sikrer, at der til enhver tid er den rette medarbejdersammensætning og at de fornødne kompetencer er til stede på plejehjemmet, blandt andet gennem ansættelser og kompetenceudvikling.
- Skaber en lærende praksis, hvor faglige og personlige kompetencer anvendes og udvikles i et fællesskab. Ansvarlig for at sikre kompetenceudvikling og at der følges løbende op i forbindelse med udviklingssamtaler. Har desuden øje for, opmuntrer og opdyrker lokale ledelsestalenter.
- Ansvarlig for elevers og studerendes uddannelsesforløb og for at skabe rum for fælles refleksion og vejledning i et trygt uddannelses- og læringsmiljø.
- Fremmer nytænkning og udfordring af vante tankegange og understøtter herved medarbejdernes brug af Frihedsbrevet. Går foran og opmuntrer til nye måder at arbejde tværfagligt og sammenhængende, samt skabe mening og gode løsninger.

Økonomi og drift

- Har ansvar for økonomi- og budgetoverholdelse og har ansvar for at sikre effektiv og forsvarlig økonomisk drift af plejehjemmet.
- Udarbejder i samarbejde med økonomistyrer handleplaner og iværksætter de nødvendige tiltag så økonomien er i balance.
- Er ansvarlig for den daglige drift og skaber balance mellem opgaver og ressourcer.
- Understøtter udvikling og afprøvning af nye redskaber og tilgange som kan optimere driften.
- Samarbejder med øvrige plejehjemsledere og ledere i området om bedst mulig anvendelse af ressourcer såvel faglige som økonomiske.