

STILLING, SITUATION OG PROFIL (SSP)

Sekretariatschef

Ungdomsskoleforeningen

Ungdomsskoleforeningen
ung

Ungdomsskoleforeningen, Sekretariatschef



Situationen

- Ungdomsskoleforeningen er en landsdækkende medlemsorganisation, som arbejder for og støtter udviklingen af de kommunale ungdomsskoler.
- Ungdomsskoleforeningen arbejder for at styrke og udvikle ungdomsskolerne i Danmark, så de fortsat kan levere kvalitetstilbud til unge.
- Foreningen arbejder blandt andet med interessevaretagelse, forsøgs- og udviklingsarbejde, herunder en del projektarbejde, indsamling og bearbejdning af data og erfaringer fra ungdomsskolen, erfarings- og netværksformidling, herunder formidling af viden fra forskning, konsulentvirksomhed inkl. kurser og konferencer, service til medlemsskoler og samarbejdspartnere.
- Der er frivilligt medlemskab af Ungdomsskoleforeningen. P.t. er samtlige kommunale ungdomsskoler medlem af Ungdomsskoleforeningen.
- Som organisation er foreningens økonomi bygget op omkring tilskud og medlemsindtægter. Men aktiviteterne er i meget høj grad finansieret af projektmidler. Der er derfor et nødvendigt fokus på økonomisk bæredygtighed på både kort og længere sigt. Foreningen har blandt andet for nyligt modtaget et stort bidrag (8 millioner kroner) fra A.P. Møller Fonden. Der er løbende behov for en klar prioritering af projekter, eftersom langt den væsentligste del af foreningens økonomi netop stammer fra konkrete øremærkede projektmidler.
- Ungdomsskoleforeningens strategi skal løbende justeres, og indsatserne i relation hertil skal være opdateret.
- Det forventes, at Ungdomsskoleforeningen udnytter muligheden for at gribe nye initiativer, når muligheder og behov opstår for det. Foreningens medarbejdere er sammensat af et dedikeret team af veluddannede og erfarne medarbejdere, der arbejder selvstændigt med frihed under ansvar. Hele holdet brænder for at bidrage til den forskel, ungdomsskolerne kan gøre i unges liv.
- Ungdomsskolelovgivningen leverer meget frie rammer og fleksible muligheder for ungdomsskolerne. Dette smitter af på foreningens arbejde, hvor der er gode muligheder for at søge forskelligartede samarbejder og projekter.
- På den uddannelsespolitiske scene er der varslet store ændringer med blandt andet nyt folkeskoleudspil, ny ungdomsuddannelse samt indsatser igangsat på baggrund af Reformkommissionens anbefalinger. Alt dette giver nye og spændende muligheder til landets ungdomsskoler og dermed også til Ungdomsskoleforeningen.



Organisationen

- Som sekretariatschef bliver du leder for de 11 ansatte bestående af økonomifunktion, kommunikationsansvarlig, programledere, administrative funktioner mm. Se vedlagte bilag 2 for uddybende information om foreningens medarbejdere. Foreningen har kontor i Odense.
- Sekretariatschefen refererer til bestyrelsen, som består af syv medlemmer valgt blandt medlemsskolerne.
- Ungdomsskoleforeningens resultat i 2023 kan ses i årsrapporten (se link under uddybende information). Foreningens væsentligste indtægtssammensætning er 49,5 % projektindtægter og 25 % medlemskontingent.
- I samspil med medlemsskolerne udvikler foreningen mulige projekter, der ikke konkurrerer med skolernes lokale udviklingsprojekter, men i stedet udvikler og bygger videre på dem. Når der er mulighed for at deltage i et relevant projekt, er det foreningens ansvar at etablere de nødvendige samarbejder og opnå finansiering hertil.
- Et udpluk af de nuværende projekter i Ungdomsskoleforeningen, (se endvidere vedlagte oversigt bilag 1).
 - **COOP CREW:** er et landsdækkende fritidsjobprojekt i samarbejde mellem 32 ungdomsskoler og COOP Danmark. Målet er at hjælpe unge med at få et fritidsjob.
 - **UngHavn:** Formålet med projektet er, at flere unge kan prøve kræfter med det maritime liv i 8 af landets kommuner. De får her muligheden for at afprøve alt fra sejlads til maritimt håndværk.
 - **Folkemøde for fremtiden:** Projektet havde til formål at give flere unge en stærkere stemme på Folkemødet og generelt i det daglige. Projektet er et demokratisk laboratorium, hvor unge kan eksperimentere med alle mulige aktiviteter og deltagelsesformer.

Ungdomsskoleforeningen, Sekretariatschef



Stillingens roller og ansvarsområder

Som sekretariatschef har du følgende opgaver:

- **Ansigtet udadtil som ambassadør for foreningen:** Du skal være engageret i at støtte og dokumentere medlemmernes arbejde, så Ungdomsskoleforeningen tydeligt kan bidrage til at skabe og kommunikere de resultater, som både foreningen og dens medlemmer opnår.
- **Servicere bestyrelsen løbende:** Han/hun skal i samarbejde med bestyrelsen videreudvikle organisationen efter bestyrelsens målsætninger og medlemmernes ønsker og forventninger. Overordnet set skal han/hun sikre et dynamisk samspil mellem bestyrelsen, medarbejderne og medlemmerne.
- **Økonomistyring:** Sekretariatschefen har det overordnede økonomiske ansvar og skal sammen med den økonomi- og administrationsansvarlige sørge for økonomisk stabilitet og fremadrettet bæredygtighed. Sekretariatschefen har sammen med bestyrelsen et særligt ansvar for at sikre grundlaget for at drive foreningen både nu og fremover. Herunder løbende at tilpasse drift og økonomi.
- **Personaleleder:** Sekretariatschefen er personaleleder for de ansatte i foreningen. Sekretariatschefen skal lede og være rollemodel og inspiration for medarbejderne. Medarbejderne arbejder selvstændigt på projekter og opgaver, men chefen har et særligt ansvar for at facilitere det tværgående samarbejde i sekretariatet.
- **Samarbejde med medlemmerne:** Indgå i aktiv og kontinuerlig dialog med medlemmerne for fortsat at opretholde en forståelse og indsigt i ungdomsskoleforholdene og deres behov og interesser.
- **Sikre den fælles retning for foreningen:** Sikre en fælles og tydelig retning for Ungdomsskoleforeningen i tæt samarbejde med bestyrelsen og medarbejderne.
- **Sekretariatschefen skal have respekt for og indsigt i ungdomsskolernes betydning for unges liv:** Chefen skal brænde for at hjælpe medlemsskolerne med at gøre en forskel for unge. Det forventes, at sekretariatschefen har en sikker fornemmelse af, hvad der rører sig hos unge mennesker og kendskab til den ånd og de rødder, som ungdomsskolen oprindeligt udspringer af.



Aktuelle opgaver og succeskriterier

- **Sætte retning samt bidrage til at justere strategier:** Sekretariatschefen skal sammen med bestyrelsen løbende justere og opdatere indsatserne i relation til Ungdomsskoleforeningens strategi.
- **Opnå forståelse for medlemsskoler:** Sekretariatschefen skal besøge medlemsskoler og derigennem opnå en forståelse for variationen og diversiteten i Ungdomsskoleforeningens medlemmer og deres behov.
- **Forretningsudvikle:** Give sparring og plads til kreative rum for udvikling af nye initiativer for foreningen og skoleformen.
- **Sikre økonomisk stabilitet:** Sikre og bevare overblik over foreningens økonomiske situation. Det er sekretariatschefens opgave at formidle den økonomiske situation i Ungdomsskoleforeningen, så medarbejderne har indblik i og forståelse for det økonomiske råderum og deres rolle heri.
- **Politisk interessevaretagelse:** Ungdomsskoleforeningen er afhængig af, at dens politiske interesser bliver tilgodeset. Det forventes derfor, at sekretariatschefen er i stand til at varetage disse lokalt og nationalt. Dette foregår i et godt og tillidsfuldt samarbejde med bestyrelsesformanden.
- **Samarbejde med bestyrelsen:** Det forventes at sekretariatschefen indgår i et tæt og kontinuerligt samarbejde med bestyrelsen om at varetage foreningens politiske interesser.
- **Opstart af nye projekter:** Ungdomsskoleforeningen er afhængig af projekter. Sekretariatschefen skal hurtigt skabe sig et overblik over de eksisterende og bidrage til at lande nye projekter. Sekretariatschefen skal aktivt arbejde med samarbejdspartnere og fonde.
- **Forbedre tilknytningen til ungdomsskolen:** Alle landets ungdomsskoler er medlemmer af Ungdomsskoleforeningen, det er dog ikke alle ungdomsskoler, som er lige aktive brugere af foreningens tilbud. Det er sekretariatschefens opgave at bidrage til, at denne tilknytning udvikles positivt, og at sekretariatets virksomhed afspejler skolernes behov og interesser.

Ungdomsskoleforeningen, Sekretariatschef



Krav til baggrund

Som sekretariatschef skal du motiveres af at arbejde for at styrke og udvikle ungdomsskolerne i Danmark, så de fortsat kan levere kvalitetstilbud til unge. Du skal både interessere dig for den daglige drift i sekretariatet og samtidig kunne agere i rollen som ambassadør over for Ungdomsskoleforeningens eksterne samarbejdspartnere.

Erfaring og uddannelse:

- En relevant videregående uddannelse på bachelor- eller kandidatniveau.
- Erfaring med ledelse.
- Relevant ungdoms- og uddannelsespolitisk viden/indsigt på nationalt og lokalt niveau.
- Viden om og interesse for, hvad der sker på ungdomsskoleområdet.
- Gerne konkret erfaring med at arbejde med unge mennesker.
- Erfaren netværker. Det er en fordel at have samarbejdet med kommuner, ministerier og interesseorganisationer.

Dokumenterede resultater:

- At have arbejdet med at udvikle og implementere strategier i en organisation.
- At have dokumenteret erfaring med at samle og motivere kolleger/medarbejdere.
- At arbejde projektorienteret
- At samarbejde med en bestyrelse.

Vi opfordrer alle til at søge, uanset køn, alder, etnicitet, religion, seksualitet eller funktionsnedsættelse.



Ønsker til god ledelsesadfærd

Som sekretariatschef i Ungdomsskoleforeningen er du en del af hverdagen og driften på kontoret, samtidig med at du skal være ansigtet udadtil.

Vi ønsker, at den nye sekretariatschef har følgende ledelsesadfærd:

Forandringsledelse:

- Nytænkende og kreativ – i samspil med medarbejderne.
- Tydeligt retningsgivende og -visende.
- Overbevisende og god kommunikator, som gerne stiller sig op på "ølkassen" foran sin organisation, bestyrelse, medlemmer og samarbejdspartnere.

Opgaveledelse:

- Sikre gode rammer for den projektbaserede arbejdsform.
- Omsætte og formidle bestyrelsens visioner for drift og udvikling til praksis i organisationen.

Relationsledelse:

- Tillidsvækkende, samlende og lyttende.
- Synlig på kontoret og blandt medarbejderne.
- Udadvendt og netværkende over for mange forskellige aktører.

Ungdomsskoleforeningen, Sekretariatschef



Tidsplan

- Ansøgningsfrist 16.10.2024 kl. 09.00
- Udvælgelsesmøde 22.10.2024 kl. 10.00
- 1. samtalerunde 25.10.2024 kl. 9.00–16.00
- Test og referencer ml. 1. og 2. samtalerunde
- 2. samtalerunde 05.11.2024 kl. 09.00–16.00
- Tiltrædelse forventet 01.01.2025.



Indstillings-/ansættelsesudvalg

- Linette Brund Jørgensen, kommunikationsansvarlig i Ungdomsskoleforeningen og Jimmi Mørup Nielsen, programleder i Ungdomsskoleforeningen.
- Bestyrelsen:
- Mikkel Villadsen (konstitueret formand)
- Hanne Tjessem
- Carsten Djursaa
- Jesper Ørsløv Bennetsen
- Peter Bjørn



Uddybende information

- Ungdomsskoleforeningens strategi: [USF Strategi 2022-2028](#)
- Årsrapport: [Ungdomsskoleforeningen årsrapport 2023.xlsx](#)
- Bilag 1: Opgaver i Ungdomsskoleforeningen.
- Bilag 2: Beskrivelse af Ungdomsskoleforeningens medarbejdere og deres baggrund.
- Korrigeret budget 2024 kan udleveres i forbindelse med de indledende samtaler.
- Arbejdssted: Lumbyvej 19D, 5000 Odense C.
- Løn forhandles med udgangspunkt i 700.000 kr. årligt eks. pension på 17,3%.
- Stillingen indebærer et antal rejsedage og eksterne møder – også uden for normal arbejdstid.



Kontaktoplysninger

Konst. formand Mikkel Villadsen
T: +45 2440 8744
E: mivi@kolding.dk

Konsulent Jesper Lund
T: +45 4045 3435
E: jesper.lund@mercuriurval.com

Projektkoordinator Lene Boesgaard
T: +45 5076 1205
E: lene.boesgaard@mercuriurval.com

Arbejdsopgaver hos Ungdomsskoleforeningen

Projekter

Coop Crew

Projektet er et landsdækkende fritidsjobprojekt med 32 deltagende ungdomsskoler. Målet er at hjælpe unge med at få et fritidsjob. Ungdomsskoleforeningen er projektejer og samarbejder med Coop. Det er støttet af Den A.P. Møllerske Støttefond og løber indtil foråret 2025.

Folkemøde for fremtiden

Projektet har til formål at give flere unge en stærkere stemme på Folkemødet og generelt i det daglige, så de kan blive en tydeligere del af de demokratiske processer, som vedrører deres fremtid. Projektet er et demokratisk laboratorium, hvor unge kan eksperimentere med alle mulige aktiviteter og deltagelsesformer, som de har lyst til og finder meningsfulde – stort såvel som småt, men fremfor alt på egne præmisser og i fællesskab med andre unge. Det er støttet af Nordeafonden. Projektet varer til 2027.

UngHavn

Formålet med projektet er at flere unge kan prøve kræfter med det maritime liv i havne i otte kommuner forskellige steder i landet. I "UngHavn" kan unge prøve kræfter med alt fra sejlads til maritimt håndværk. Projektet går allerede i gang i sommeren 2024 og kører frem til 2027. Det er støttet af Den A.P. Møllerske Støttefond.

Craftivism 2.0

Projektets formål er at skabe handling, håb og fællesskab omkring en af de største klimaproblematikker – tøjspild. Unge inddrages, så de oplever at være en del af løsningen. Det er fortsættelsen af et projekt i samarbejde med foreningen "Re:wair", der er projektejere.

Partnerskaber og samarbejder

ABC for mental sundhed

Ungdomsskoleforeningen er en del af partnerskabet.

En Vej Til Alle

Ungdomsskoleforeningen er en del af handlefællesskabet sammen med 40 andre organisationer, som arbejder for at forbedre mulighederne for unge uden job eller uddannelse.

Statistik- og statistikudvikling

Foreningen indsamler ungdomsskolestatistik til Børne- og Undervisningsministeriet.

Der er søgt tilskud til at udvikle statistikken og gøre den mere tidssvarende og operationel. Dette arbejde påbegyndes fra efteråret 2024.

Diverse organisationsopgaver

- Høringssvar
- Betjening af bestyrelse
- Kontaktudvalg
- Landsmøde
- Driftstilskud

Sekretariatsopgaver for LA10

- Bogføring/regnskab
- Kursusadministration

Diverse kurser mm.

- Administrativt årsmøde for administrative medarbejdere i ungdomsskolerne
 - Knallertkursus 1-2 gange årligt
 - Efterårskonference
 - Diverse temadage og netværksmøder
-

Kommunikation

Kommunikationsopgaverne spænder bredt herunder blandt andet: medlemskommunikation, ekstern kommunikation, politisk og strategisk kommunikation, nyhedsbrev, diverse web-opgaver, podcast, medlemsblad, projektkommunikation mv.

Politisk interessevaretagelse

Sekretariatet har særligt fokus på politisk interessevaretagelse i forhold til at styrke ungdomsskolernes position og muligheder. Arbejdet med den politiske interessevaretagelse varetages i tæt samarbejde med Ungdomsskoleforeningens formand og bestyrelse.

Medarbejdere i Ungdomsskoleforeningen

Ofelia Sapir Edery - antropologisk konsulent

Ansæt siden 2021.

Hanne Kirk - programleder, Coop Crew

Ansæt i Ungdomsskoleforeningen siden 2016.

Morten Kjærgaard – kommunikationskonsulent (freelance)

Ansæt i Ungdomsskoleforeningen siden 2021.

Cecilie Sortkjær Lehn, projektkoordinator, Coop Crew

Ansæt i Ungdomsskoleforeningen siden 2019.

Søren Hanmann Larsen, organisationskonsulent

Ansæt i Ungdomsskoleforeningen siden 1995.

Linette Brund Jørgensen, kommunikationsansvarlig

Ansæt i Ungdomsskoleforeningen siden 2020.

Bjarne Mouridsen, redaktør af bladet Ungdomsskolen (freelance)

Ansæt i Ungdomsskoleforeningen siden 1995.

Jimmi Mørup Nielsen, programleder, Folkemøde for Fremtiden, UngHavn, Craftivism

Ansæt i Ungdomsskoleforeningen 2020.

Christina Bremholm, økonomi- og administrationschef

Ansæt i Ungdomsskoleforeningen 2011.

Mette Lund Andersen, sekretariatsmedarbejder

Ansæt i Ungdomsskoleforeningen 2007.